

INTERNET PER TE

Oggi giorno si sente parlare molto di Internet anche se spesso a sproposito, tutte le ditte hanno un sito anche se molte volte è un semplice volantino telematico, per capire Internet o come viene chiamata The Net (La Rete) dobbiamo partire dalla sua storia.

Internet nasce come strumento militare finanziato e realizzato dalla ARPA (oggi DARPA) un'agenzia del governo USA dedicata alla ricerca scientifica con scopi soprattutto militari, Arpanet) il primo nome di Internet nasce per collegare i comandi militari USA in Europa con gli Stati Uniti la sua catena di comando e le fabbriche di armamenti, nasce con lo scopo di fornire un mezzo di comunicazione che non fosse facilmente sabotabile in caso di guerra tra USA e URSS, nelle strategie belliche di entrambe i blocchi tra le prime azioni di guerra era previsto l'abbattimento dei satelliti per comunicazioni e il bombardamento dei centri di comunicazione, difatti mentre una normale comunicazione telefonica segue il tragitto più breve tra il chiamante e il chiamato, Internet sceglie il più veloce che non sempre è il più breve e nessuno può bloccarla perché dovrebbe distruggere anche il proprio sistema di comunicazioni telefoniche, non è raro che un collegamento ad un sito ad esempio canadese transiti per l'India, il Giappone, la Russia per poi approdare finalmente in Canada tutto questo in pochi millesimi di secondo, se vogliamo sperimentare ciò basta aprire una finestra DOS mentre siamo collegati a Internet e digitare **tracert (indirizzo sito)** (invio) e leggere tutti i nodi (hops) che vengono toccati per raggiungere il sito bersaglio.

```

C:\> Prompt dei comandi
D:\>tracert www.erecita.it

Rilevazione instradamento verso www.erecita.it [212.100.224.252]
su un massimo di 30 punti di passaggio:

 1  721 ms    691 ms    691 ms    5.255.16.1
 2  751 ms    701 ms    701 ms    10.0.134.219
 3  781 ms    701 ms    701 ms    213-156-61-146.fastres.net [213.156.61.146]
 4  711 ms    701 ms    701 ms    10.0.128.18
 5  671 ms    701 ms    711 ms    10.254.0.165
 6  681 ms    711 ms    772 ms    213.140.31.133
 7  711 ms    741 ms    772 ms    213.140.31.232
 8  751 ms    781 ms    811 ms    Gigabit1-0.GW4.MLN4.ALTER.NET [146.188.62.213]
 9  731 ms    711 ms    771 ms    so-1-0-0.XR1.MLN4.ALTER.NET [146.188.6.210]
10  731 ms    711 ms    711 ms    so-0-0-0.TR1.MLN4.ALTER.NET [146.188.2.21]
11  711 ms    711 ms    781 ms    so-1-0-0.TR2.LND2.ALTER.NET [146.188.8.182]
12  721 ms    791 ms    701 ms    so-6-0-0.XR2.LND2.ALTER.NET [146.188.7.233]
13  731 ms    741 ms    772 ms    pos3-0.cr2.lnd5.gbb.uk.uu.net [158.43.233.245]
14  751 ms    801 ms    761 ms    pos0-3.cr2.lnd4.gbb.uk.uu.net [158.43.254.49]
15  761 ms    701 ms    781 ms    fe12-1-0.gw1.lnd3.gbb.uk.uu.net [158.43.172.83]

16  701 ms    791 ms    761 ms    Rackspace-gw.customer.ALTER.NET [146.188.54.46]
17  651 ms    741 ms    811 ms    v1130.aggr1.lon.rackspace.com [212.100.227.18]
18  741 ms    761 ms    781 ms    212.100.224.252

Rilevazione completata.
```

Quando parliamo di Internet a tutti vengono in mente i siti web ma la rete non è solo le pagine web ma comprende molti servizi perciò si dice che Internet è la rete delle reti, alcuni dei servizi più usati sono:

- 1) World Wide Web, ormai siamo abituati a sentire parlare dei siti internet ma cosa sono? Un sito è un insieme di documenti, immagini, suoni organizzate in pagine per una migliore navigazione. L'indirizzo di un sito è composto da una prima parte **http://** che con i moderni programmi di navigazione (browser) viene inserita automaticamente, la maggior parte dei siti ha poi il famoso **www**, segue il nome proprio del sito e il suffisso nazionale o internazionale ne vediamo alcuni nella tabella qui sotto

Suffissi nazionali

.it	Italia
.fr	Francia
.de	Germania
.es	Spagna
.au	Australia

Suffissi internazionali

.com	Siti commerciali
.org	Organizzazioni senza scopo di lucro
.net	legate alla rete
.edu	Scuole USA
.gov	Governo USA

.uk

Gran Bretagna

.mil

Militare USA

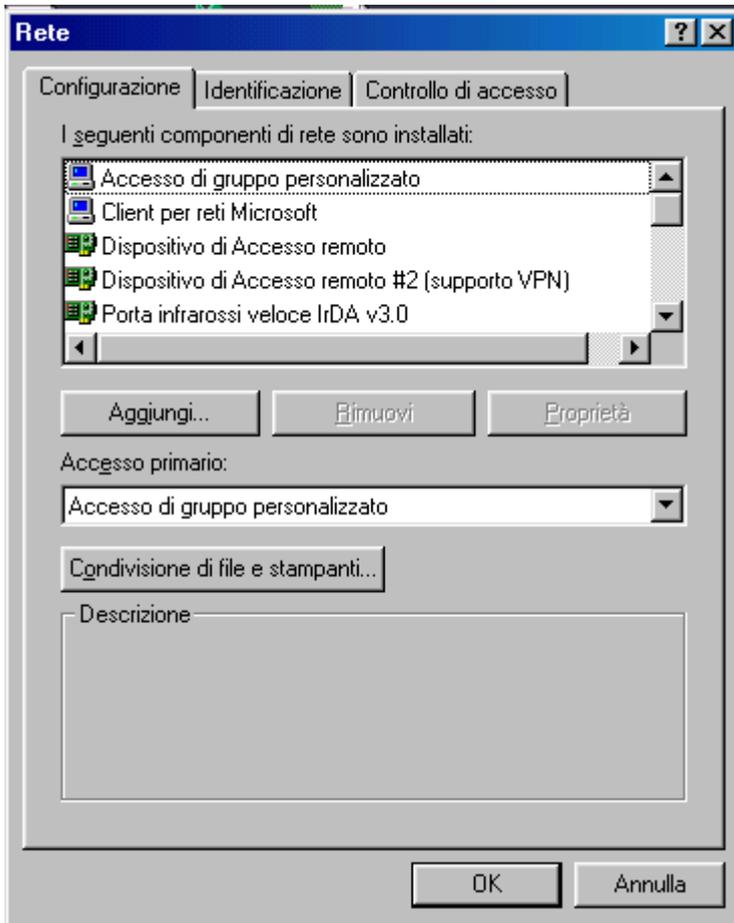
Un esempio l'indirizzo di un motore di ricerca italiano <http://www.virgilio.it>

In molti siti web si possono trovare anche dei file da scaricare (download), per effettuare il download basta cliccare con il sinistro sul nome del file e quando si apre la finestra dello scarico file scegliere l'opzione "salva sul disco fisso". E' ora di moda mettere sui siti animazioni e filmati vari che per essere visti hanno bisogno di appositi programmi chiamati plug-in, di solito i siti che hanno i filmati hanno anche un collegamento (link) per scaricare il visore.

- 2) 2) La posta elettronica, lo strumento più usato nel mondo per la sua rapidità e possibilità di allegarci (attachment) immagini, suoni, file di tutti i tipi, per questi motivi è diventato il veicolo principale per la trasmissione dei virus, e buona norma installare un antivirus che attui un controllo preventivo dei file e comunque non aprire i file allegati che non sono stati richiesti o che provengono da sconosciuti o che inizino con un messaggio in inglese pur provenendo da un amico italianissimo, con queste semplici precauzioni ed altre che vedremo parlando di Outlook Express il lettore di posta (mailer) e newsgroup (newreader) più diffuso, la posta elettronica diventa solo una grande risorsa e non un pericolo. Un indirizzo di posta è formato da "**nome**"@**fornitore del servizio**" il nome può essere qualsiasi combinazione di lettere o numeri, la famosa chiocciola @, il nome del fornitore dell'abbonamento o del servizio di mail gratuito, facendo un esempio un indirizzo può essere eremita@libero.it.
- 3) 3) I Newsgroup, sono delle bacheche elettroniche su argomenti vari dove tutti possono vedere i messaggi postati e rispondere, i gruppi di discussione italiani iniziano con il suffisso it (esempio it.fan.guccini) e sono moderati, cioè un volontario si occupa di ordinare i messaggi ed eliminare quelli OT (out of theme, fuori tema), il suffisso alt vuol dire alternative e sono gruppi in inglese non moderati, bisogna prestare attenzione ai gruppi alt perché lì si annidano gruppi molto discutibili o pericolosi. Per leggere i newsgroup si può usare Outlook Express.
- 4) 4) Il File Transfert Protocol, questa modalità è molto usata da chi vuole scaricare (download) file da internet, i siti ftp sono degli ammassi di file di tutti i tipi a seconda del sito, sono molto frequentati i siti ftp delle case software e hardware, e quelli fantasma (perché vietati) di mp3 e film, normalmente si accede liberamente a questi siti nella cosiddetta modalità anonymous indicando solo la propria e-mail, l'ftp viene anche usato per caricare i siti (upload) in questo caso bisogna usare lo username e la password forniti da chi ha concesso lo spazio per pubblicare il sito. I programmi più usati sono FTPExplorer, WS-Ftp, ecc.
- 5) 5) Le chat, si sono molto diffuse nell'ultimo periodo anche di tipo diverso da quelle canoniche, per chat canonica si intende quelle che usano il canale IRC del protocollo TCP/IP e il programma più famoso è MIRC, sono molto usate le chat attraverso i siti web che funzionano con un programma accessorio (applet) Java, entrambe visivamente sono una finestra in più parti la cui centrale più grande mostra tutti i messaggi spediti, al di sotto c'è una finestra dove scrivere il proprio messaggio che si trasmette a tutti con la pressione del tasto invio, completa la finestra l'elenco delle persone sul canale, le chat IRC sono divise in canali (esempio #italia) bisogna notare che non tutti i canali sono disponibili da tutti i fornitori, la differenza principale è che quella dei siti sono strettamente sorvegliate e chiunque voglia usare la chat per comportamenti illegittimi (staccare la connessione ad internet di qualcuno, visionare file sui computer altrui) viene bloccato ed escluso dalla chat.
- 6) 6) I messenger, il primo è stato ICQ nel 1997 invenzione di due giovani israeliani e usato per mettere in contatto gli appassionati di computer, con gli anni è diventato sempre più popolare e ad oggi ha più di 12 milioni di abbonati, Icq è stato negli anni imitato un po' da tutti, Yahoo, Tin, Microsoft. I servizi sono aumentati aggiungendo ai messaggi a due la chat sempre a due lo scambio di file, l'inoltro di posta, le cartoline html, ecc

Impostare una connessione Internet

Per entrare nella rete oltre al computer e al modem ci vuole un abbonamento anche gratuito con un fornitore di servizi (provider), è meglio non usare i CD per il collegamento che si trovano in giro con riviste e giornali perché contengono vecchie versioni di IE non aggiornate e contenenti buchi di sicurezza, per preparare una connessione bastano pochi minuti, per prima cosa clicchiamo su **start > impostazioni > pannello di controllo** e scegliamo l'icona Rete, accertiamoci che sia installato "**Accesso Remoto**"

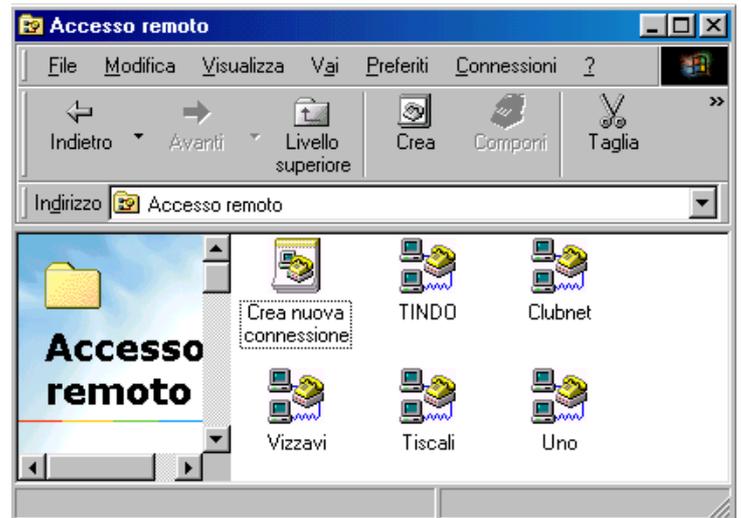


se non lo troviamo clicchiamo su aggiungi poi scheda, nella finestra che si apre sulla sinistra cerchiamo Microsoft e clicchiamo nella finestra destra **Driver di Accesso Remoto** e poi su OK, torniamo nella finestra rete e clicchiamo su OK ci verrà chiesto il CD di installazione e dopo aver copiato i file necessari ci chiederà di riavviare il computer, colleghiamo il modem al computer se esterno senò chiediamo aiuto per inserirlo nel pc, il modem dovrebbe essere riconosciuto automaticamente e inserito il CD fornito con il modem il pc si installerà i driver necessari.

A questo punto siamo pronti per la connessione prendiamo dalla copertina di un CD per il collegamento ad un fornitore la username di primo collegamento con la password collegata e il numero di telefono per il primo collegamento (di solito un numero verde) dobbiamo ora preparare la connessione, se lavoriamo con Windows 95, 98, 98SE clicchiamo due volte con il tasto sinistro su **Risorse del computer** e poi su **Accesso remoto**, se lavoriamo con Windows 98ME o Windows 2000 clicchiamo su **Start > Impostazioni > Connessioni remote**.

Clicchiamo due volte su **Crea nuova connessione**

diamo un nome alla connessione, clicchiamo su avanti inseriamo il numero di primo collegamento e poi avanti, arriviamo alla fine dell'operazione, clicchiamo sulla connessione appena creata e togliamo la spunta da usa prefisso, e poi clicchiamo sulla cartella Connessione e controlliamo che non sia spuntata l'opzione attendi segnale di linea che è fatta per le linee americane diamo OK, clicchiamo due volte sulla connessione inseriamo lo username di primo collegamento e poi la password clicchiamo poi su connetti, se abbiamo un modem esterno vedremo molti led accendersi e dopo aver ascoltato la composizione del numero udremo i classici crepitii e inizierà la procedura di connessione dopo aver riconosciuto la password si realizzerà la connessione vedremo apparire il simbolo di due computerini vicino all'orologio, apriamo IE e digitiamo l'indirizzo del fornitore del servizio cerchiamo la parola abbonati o abbonamento e poi seguiamo la procedura di abbonamento ci verrà chiesto di specificare uno username che sarà anche il nome della nostra casella di posta e la password, cerchiamo ora il numero del POP (punto di connessione) della nostra città, questi dati andranno sostituiti nella connessione per renderla definitiva.



Esaminiamo i programmi più diffusi per internet che appartengono alla Microsoft e per cui è stata chiamata in giudizio negli Usa per abuso di posizione dominante, iniziamo dal programma per vedere i siti internet Internet Explorer (IE) giunto alla versione 5.5 e di cui è imminente l'uscita della nuovissima versione 6.0 nata come integrazione di Windows XP ma che pare verrà rilasciato anche per l'uso con le altre versioni di Windows.

INTERNET EXPLORER

Su tutti i nostri desktop spicca l'icona di IE la e blu ciccandoci sopra 2 volte con il tasto sinistro del mouse si presenterà questa schermata



Analizziamo la finestra di IE, la principale particolarità è la barra degli indirizzi (1) dove digitiamo l'indirizzo del sito, ad esempio il sito dell'immagine, www.virgilio.it e poi premiamo invio o clicchiamo il pulsante , osservando la barra di stato (4) vedremo una barra di avanzamento blu, alla fine del caricamento delle pagina apparirà la scritta Operazione completa.

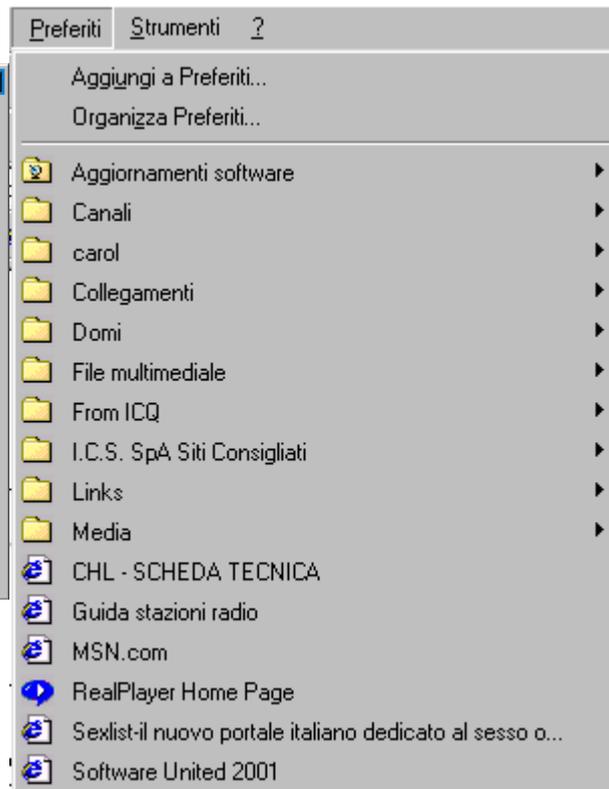
In cima alla finestra troviamo la barra dei menù (2) e subito sotto la barra dei pulsanti (3), analizziamola nel dettaglio:

	Questo pulsante ci consente, se abbiamo già visitato altre pagine di tornare alla pagina prima
	Se dopo aver azionato l'indietro vogliamo ritornare a quanto visitato
	Per interrompere il caricamento della pagina, non la cancella ma blocca la sua apertura
	L'aggiorna va usato per ricaricare la pagina, a volte quando il browser non riesce ad aprire subito la pagina consiglia di premere l'aggiorna
	IE è impostato per accedere all'apertura al sito della Microsoft, questa impostazione può essere cambiata facilmente come vedremo più sotto
	Consente la ricerca sui motori di ricerca della Microsoft
	I Preferiti sono dei segnalibri, quando visitiamo un sito che ci interessa mettiamo un Preferito per poterci tornare velocemente.

 Cronologia	La cronologia indica i siti visitati negli ultimi 20 giorni
 Posta	Accede alla posta elettronica e permette di spedire direttamente via email una pagina o un collegamento
 Stampa	Con una semplice pressione permette di stampare la pagina visualizzata, se vogliamo fare più copie o stampe di tutti i collegamenti, dobbiamo accedere al menu stampa da File > Stampa
 Modifica	A seconda dei programmi installati cambierà l'icona presente, comunque il tasto cambia accede al codice HTML della pagina e ci permette di modificarla, naturalmente non potremmo sostituire la pagina con la nostra modificata.

Preferiti

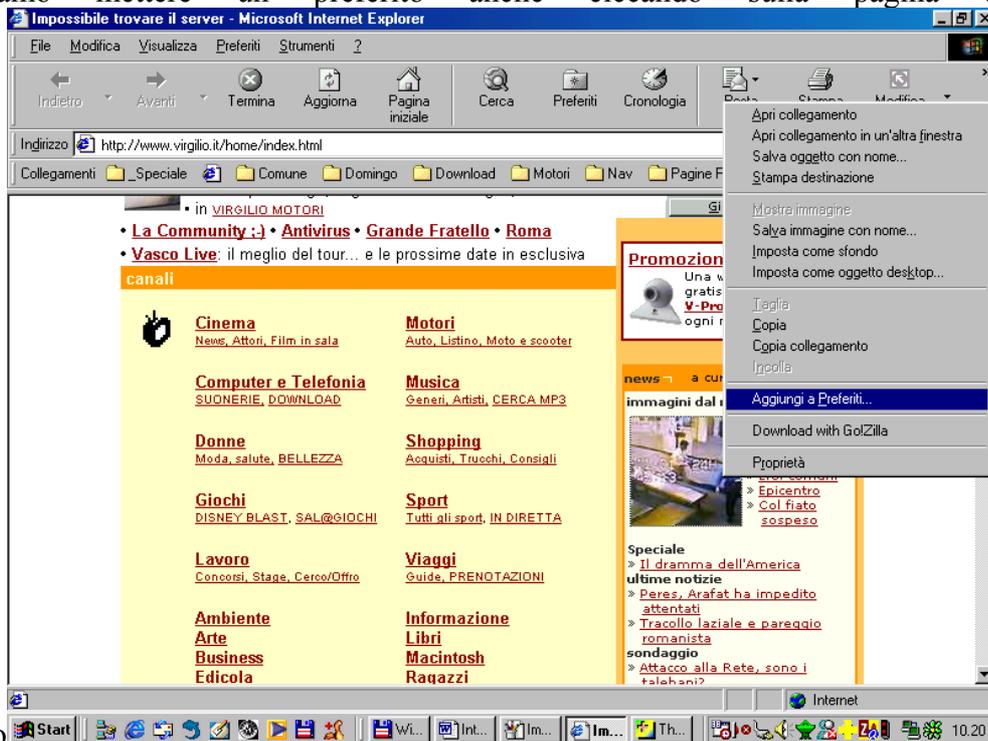
Per aggiungere e modificare il Preferiti abbiamo a disposizione la finestra **Preferiti** che ci permette di applicare subito un preferito di accedere ai nostri preferiti e di organizzarli



Possiamo creare delle cartelle per organizzare i secondo gli argomenti che vogliamo

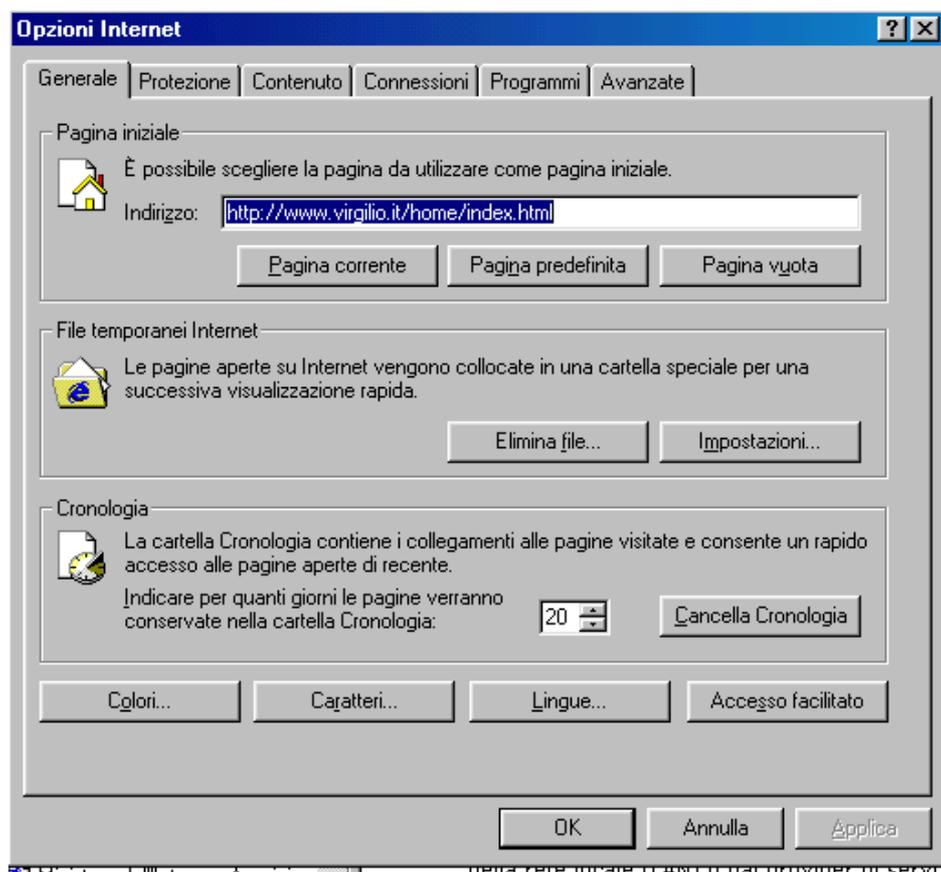
Preferiti

Possiamo mettere un preferito anche cliccando sulla pagina del sito con il tasto



destra

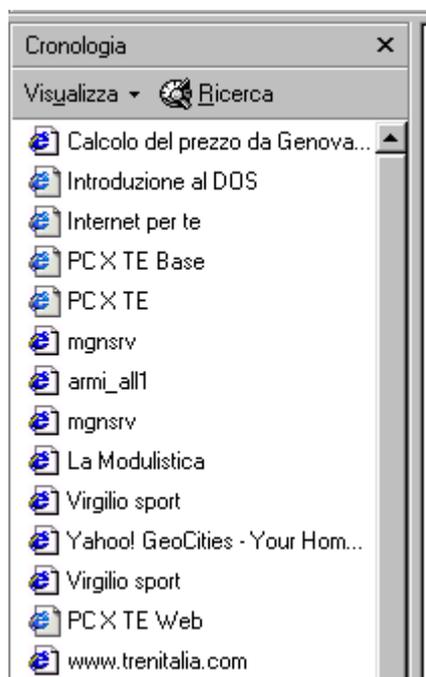
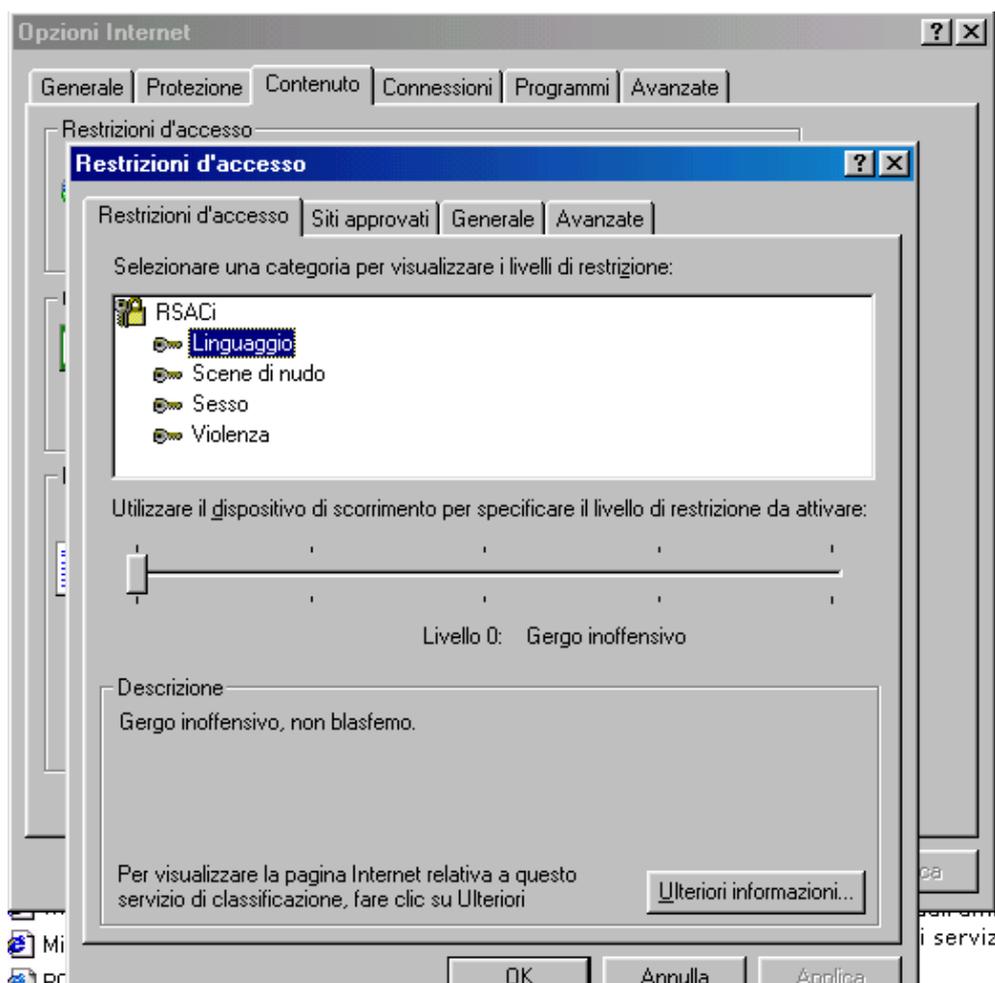
Impostare la pagina di apertura



IE può essere personalizzato secondo le nostre esigenze a partire dalla Pagina iniziale clicchiamo su **Strumenti > Opzioni Internet**, da qui possiamo eliminare i File Temporanei internet che sono stati scaricati durante la navigazione, insieme alla cartella Cronologia costituiscono la storia dei siti che abbiamo navigato, sono queste le cartelle da pulire per non lasciare traccia delle nostre navigazioni

Impostare delle restrizioni in Internet Explorer

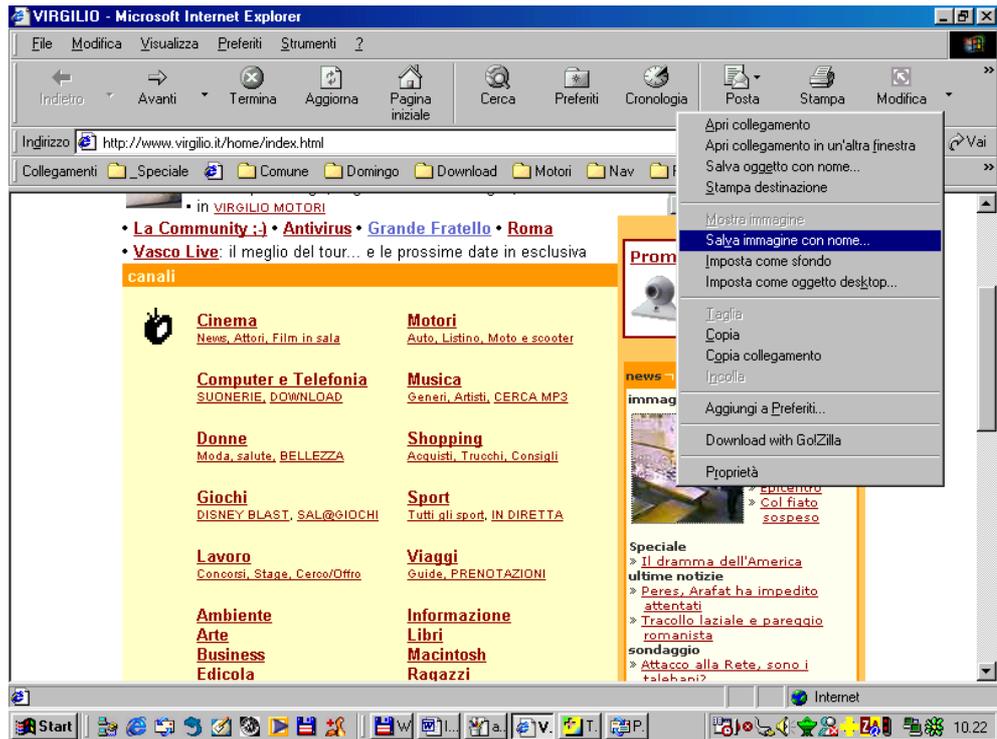
Sempre nelle Opzioni Internet possiamo impostare le restrizioni per impedire che i bambini capitino su siti scabrosi o violenti, per maggiore sicurezza possiamo impostare una password.



Se premiamo il pulsante apparirà la finestra qui sotto, da qui potremo tornare ad un sito visitato negli ultimi 20, la cronologia è organizzata per giorni e settimane Nella Barra dei Collegamenti (5) possiamo inserire attraverso l'Organizza Preferiti, dei collegamenti ai siti che usiamo più spesso.

Salvare un'immagine sul nostro disco fisso

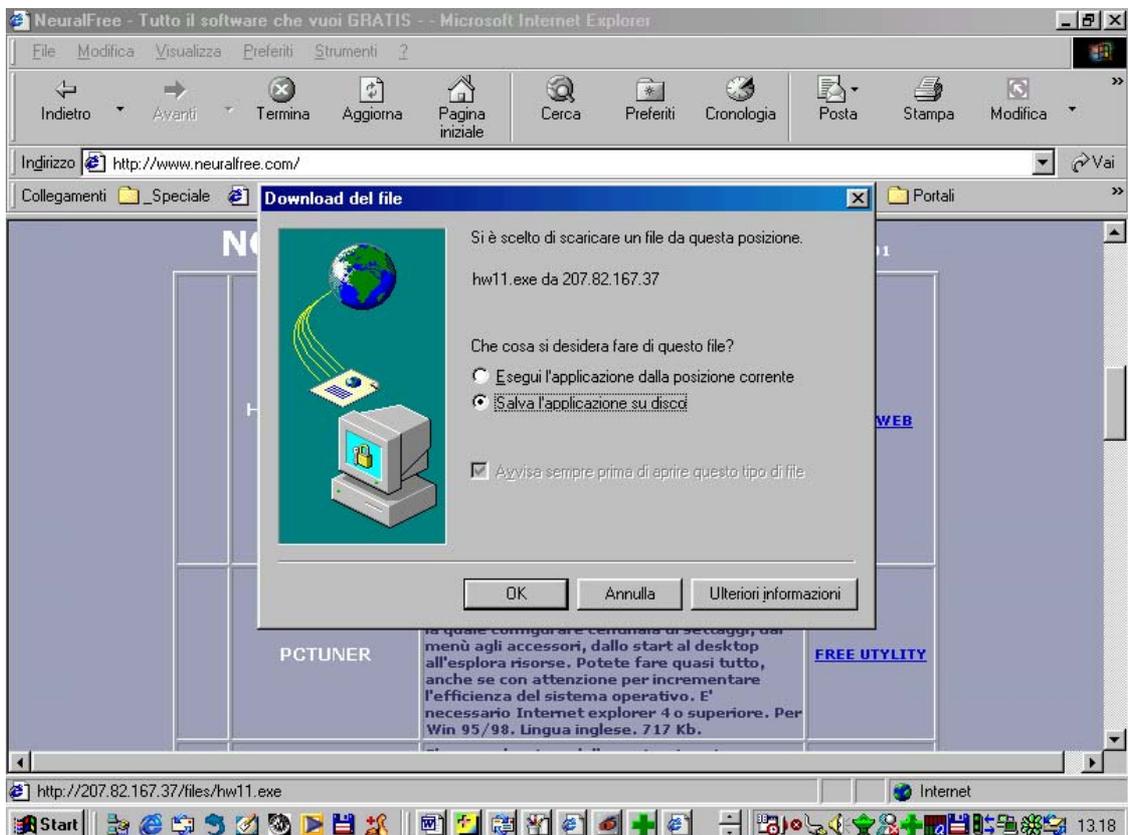
Se vogliamo possiamo prendere una foto da un sito basta cliccare sull'immagine con il pulsante destro e ci verrà chiesto dove salvare l'immagine che sarà poi disponibile per qualsiasi applicazione windows.



sito

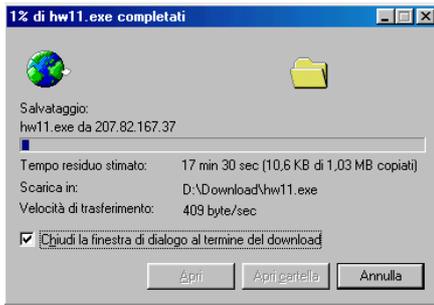
Scaricare un file (download)

Da molti siti si possono scaricare dei file (download), basta portarsi sulla scritta download e cliccare una volta con il tasto sinistro del mouse, appare la finestra a fianco, scegliamo "Salva l'applicazione su disco" e premiamo il pulsante OK.



sul

su



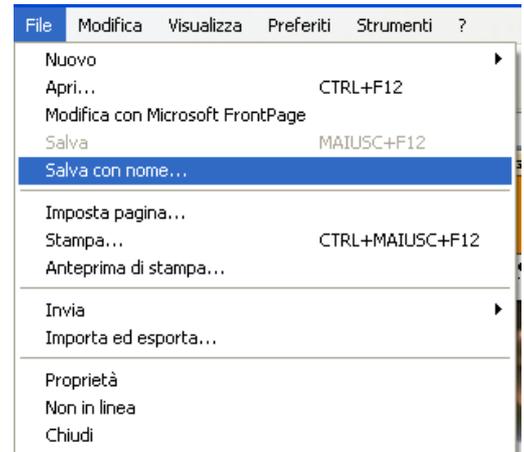
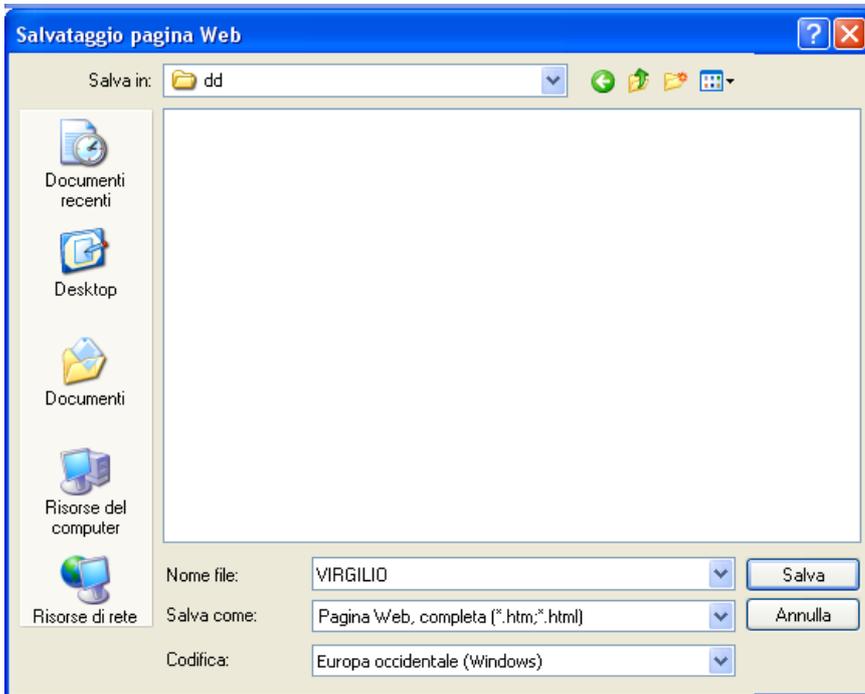
ci verrà richiesto dove salvare il file, scegliamo la directory e diamo Salva, inizierà lo scaricamento del file confermato da questa finestra che indica anche la dimensione del file, la posizione dove verrà salvato, la velocità e il tempo di scaricamento, una volta finito di scaricare il file la finestra si chiuderà, troveremo il file nella directory che avevamo indicato.

Salvare una pagina di un sito sul proprio pc

Quando visitiamo un sito possiamo decidere di salvarne una pagina completa di immagini sul nostro pc per vederla in seguito, la cosa è molto semplice diverso è il discorso se vogliamo salvare un intero sito, dovremo allora usare degli speciali programmi (es Webcopier ecc) per creare un mirror (specchio) del sito, cioè una copia del sito a quel momento

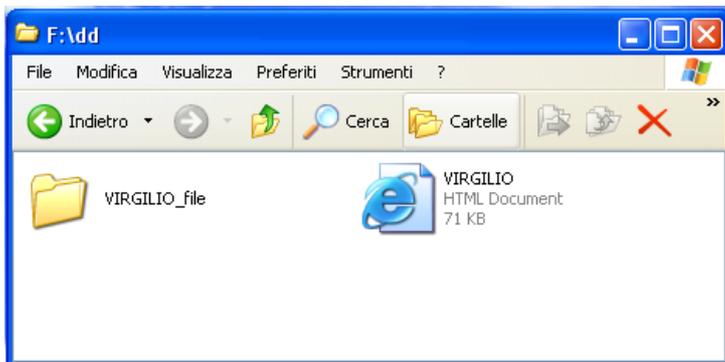
Vediamo come salvare una pagina, quando siamo sul sito clicchiamo sul menù File > Salva con nome

Ci verrà ora chiesto in quale directory vogliamo salvare la pagina



Portiamoci nella cartella prescelta e premiamo Salva, Internet Explorer comincerà a scaricare la pagina sul nostro pc

Ultimata questa operazione vedere la pagina ci basterà andare nella cartella



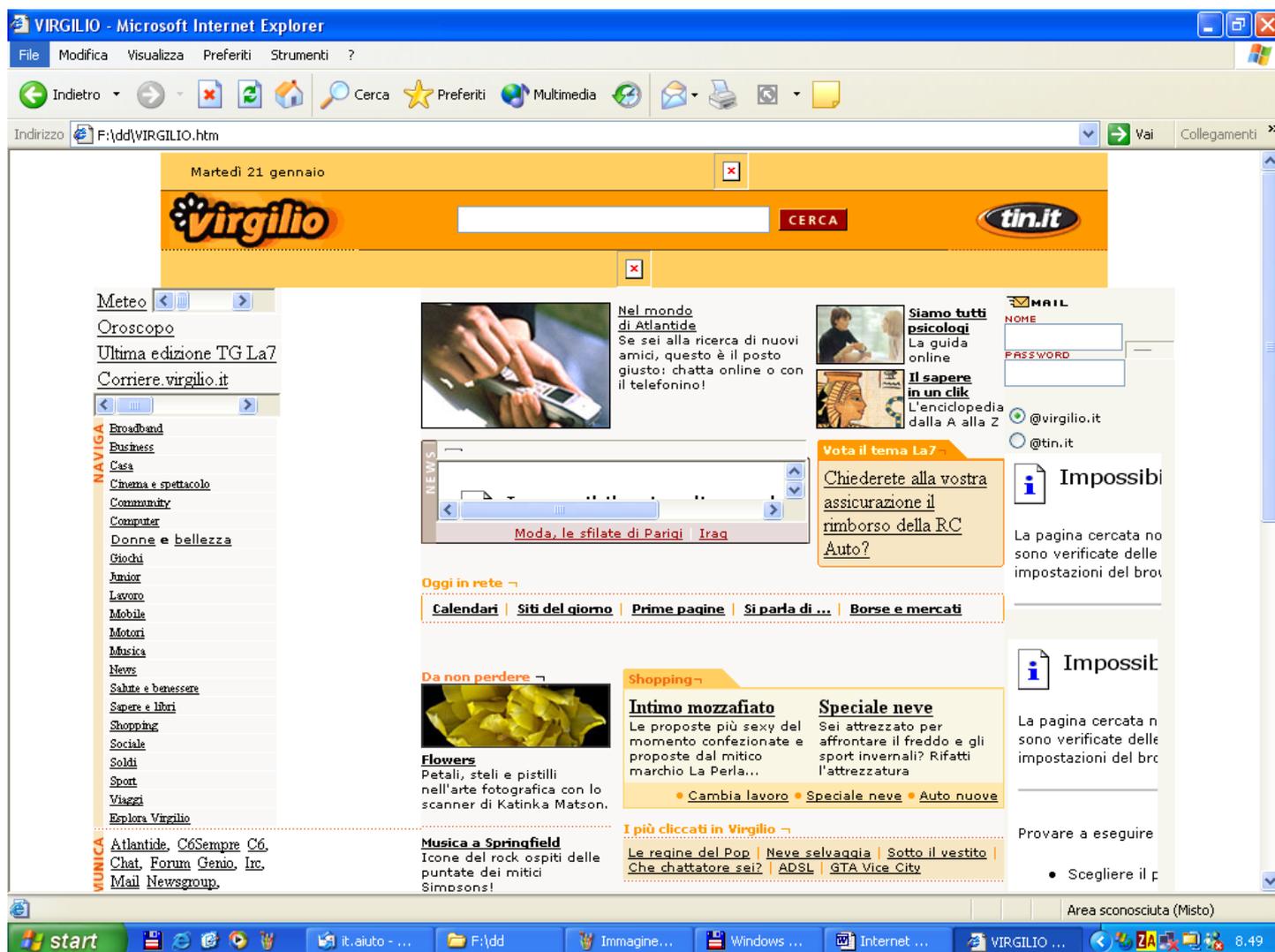
che avevamo indicato e cliccare due volte con il pulsante sinistro sul file con l'icona di Internet



Explorer



Ecco la nostra pagina salvata, come vediamo alcuni elementi non possono essere visti perché bisogna consultarli essendo connessi a Internet (ondine)



TRUCCHI PER IE

Tutti sanno che se premete F11 durante la navigazione, Explorer toglierà da mezzo tutte le sue icone e barre per mostrarvi una pagina web a tutto schermo. Anche in Windows2000 c'è una opzione simile. Ecco come procedere:

Andate in Start - Esegui e digitate: **ieexplore -k http://www.virgilio.it**

(pagina utilizzata come esempio, potete anche digitare una pagina situata in una cartella qualsiasi del vostro PC) premete poi OK.

Se invece digiterete **ieexplore -k** comparirà solamente una pagina vuota. Per chiudere la finestra si usa la classica combinazione ALT+F4.

Ed ancora, se vi trovete con questa particolare modalità "F11", potete utilizzare i seguenti tasti:

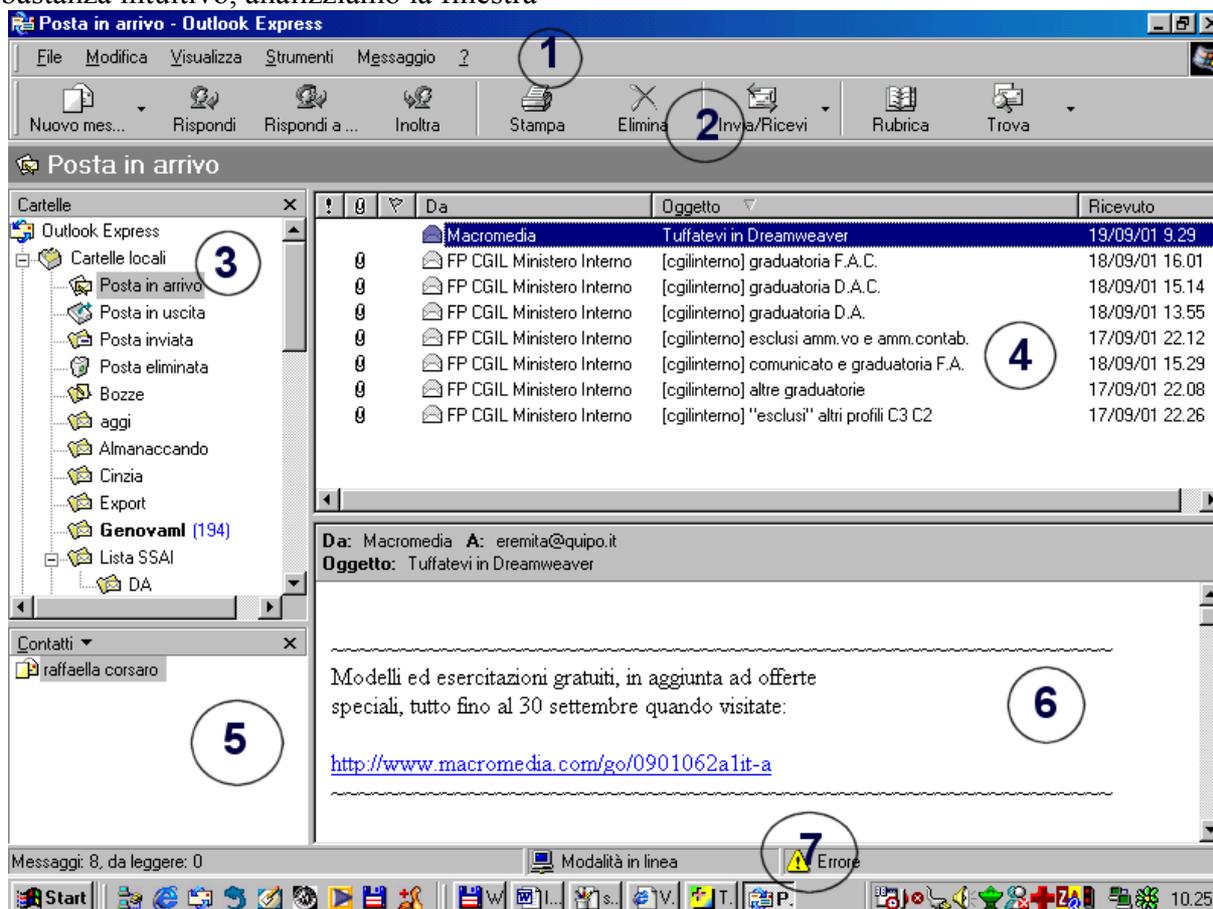
Combinazione	Effetto
CTRL+A	Seleziona tutto
CTRL+B	Organizza il menù Preferiti
CTRL+C	Copia
CTRL+F	Cerca nella pagina corrente
CTRL+H	Visualizza la cartella Cronologia
CTRL+L	Visualizza la finestra di dialogo "Apri"
CTRL+N	Nuova finestra
CTRL+O	Ha la stessa funzione di CTRL+L
CTRL+P	Stampa

CTRL+R
CTRL+S
CTRL+V
CTRL+W
CTRL+X
ALT+F4
ALT+LEFT ARROW
ALT+RIGHT ARROW
ESC
F5

Aggiorna la pagina
Salva
Incolla
Chiudi (stessa funzione di ALT+F4)
Taglia
Chiudi finestra
Torna indietro
Vai Avanti
Interrompi
Aggiorna

OUTLOOK EXPRESS

Outlook Express è il programma di posta più diffuso in quanto è dato in abbinamento a Internet Explorer, il suo uso è abbastanza intuitivo, analizziamo la finestra



La prima barra che troviamo è quella dei menù (1) seguita dalla barra dei pulsanti (2) analizziamola

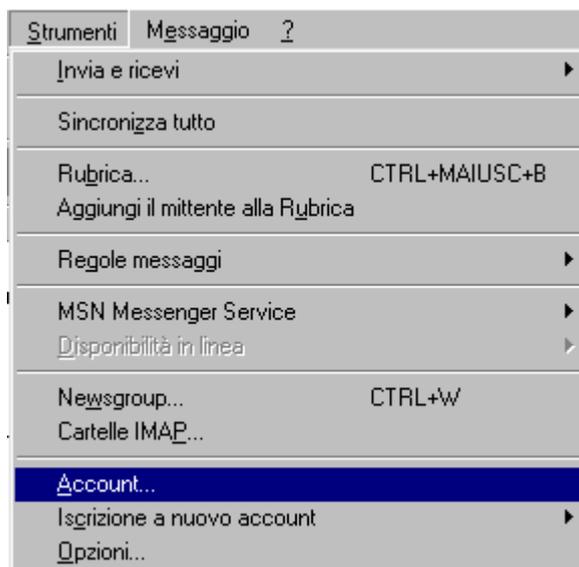
	Per preparare un nuovo messaggio partiamo da qui
	Per rispondere direttamente ad un messaggio
	Per rispondere direttamente a più persone
	Per inoltrare (forward) ad un'altra persona il messaggio
	Stampi il messaggio
	Cancellare un messaggio o una cartella
	Per mandare e ricevere posta, se abbiamo più caselle possiamo scegliere se scaricarle tutte o scegliere quale scaricare
	Apri la rubrica di Outlook Express, che è normalmente utilizzata anche da altri programmi in Windows
	Per fare una ricerca nei messaggi

Il resto della finestra è divisa in quattro parti:

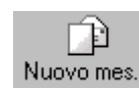
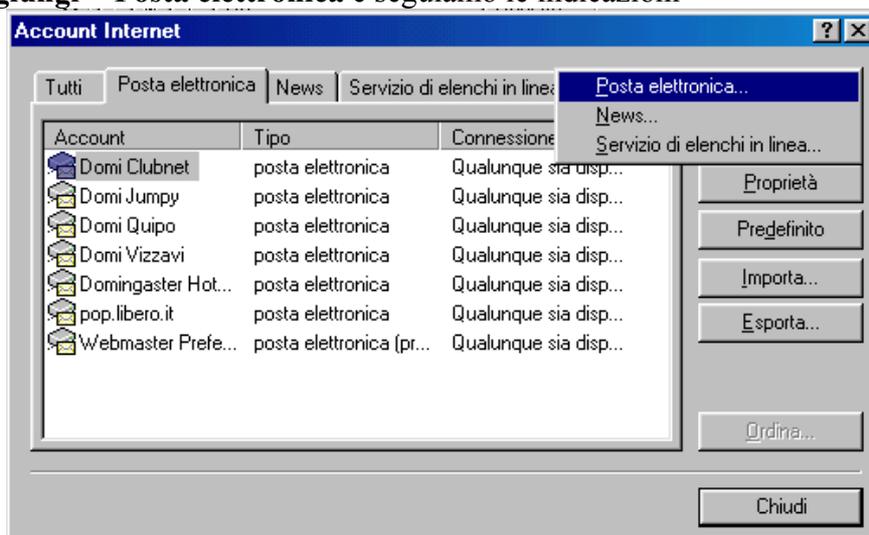
- l'elenco delle cartelle (3) dove oltre alle cartelle di sistema, Posta in arrivo (dove troviamo le e-mail scaricate, Posta in uscita (dove si posizionano le e-mail in attesa di essere spedite), Posta inviata (qui troviamo le nostre mail che sono state già spedite al destinatario), Posta eliminata (quando cancelliamo una e-mail va in questo speciale cestino che svuoteremo quando vogliamo con un click del tasto destro del mouse), Bozze
- l'elenco dei messaggi (4) in ordine decrescente di data, per ogni messaggio viene indicato se possiede un'allegato (graffetta), il mittente, l'oggetto e la data di ricezione.
- I contatti (5) che non è altro che la rubrica
- La finestra messaggi (6) dove leggiamo il testo del messaggio selezionato nell'elenco dei messaggi (4), se il messaggio contiene un allegato (attachement) nell'angolo in alto a destra di questa vedremo una graffetta gialla, cliccandoci sopra possiamo scegliere se aprire l'allegato o salvarlo sul nostro disco fisso per aprirlo in seguito

In fondo abbiamo la barra di stato (7), la barra è divisa in tre a sinistra c'è l'indicazione del totale dei messaggi e il numero di quelli da leggere, al centro c'è specificato il tipo di modalità "...in linea" o "...non in linea", alla destra infine sono elencate le operazioni in corso e gli eventuali errori nello scaricamento della posta.

Per impostare una nuova casella di posta elettronica clicchiamo su **Strumenti > Account**, come vediamo in questo menu possiamo impostare varie configurazioni



scegliamo quindi **Aggiungi > Posta elettronica** e seguiamo le indicazioni



Prepariamo un novo messaggio di posta elettronica (e-mail), clicchiamo su **Nuovo mes...**, si apre la sottostante finestra

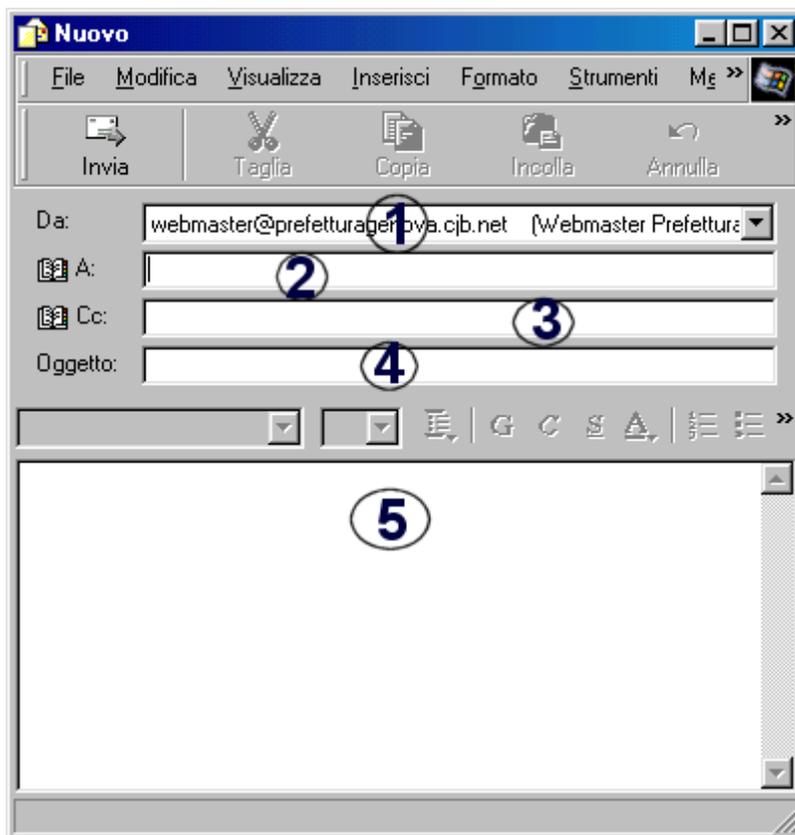
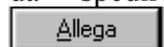
Nel campo “Da” (1), che compare se abbiamo più di una casella di posta elettronica, vediamo la nostra casella di posta scelta per quell’invio.

Nel campo “A” (2) digitiamo l’indirizzo del destinatario

Il campo “Cc” (3) lo usiamo se vogliamo mandare il messaggio ad altri in copia conforme visibile

Nel campo “Oggetto” (4) mettiamo una parola o frase che spieghi il messaggio, è considerata una grave infrazione alla nettiquette il non indicare l’oggetto e molte persone impostano Outlook Express per cancellare automaticamente senza leggerli i messaggi senza oggetto

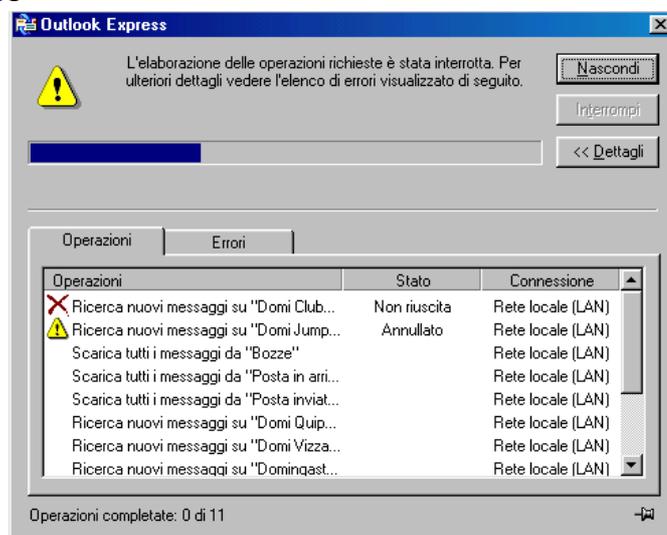
Il nostro messaggio andrà inserito nel campo (5), se vogliamo allegare un file (immagine, file musicale o altro) clicchiamo su **Inserisci > Allegato** e nella finestra che appare cerchiamo il file o i file da spedire e clicchiamo poi su



A questo punto premiamo il pulsante . E il messaggio si inserirà nella cartella Posta in uscita.

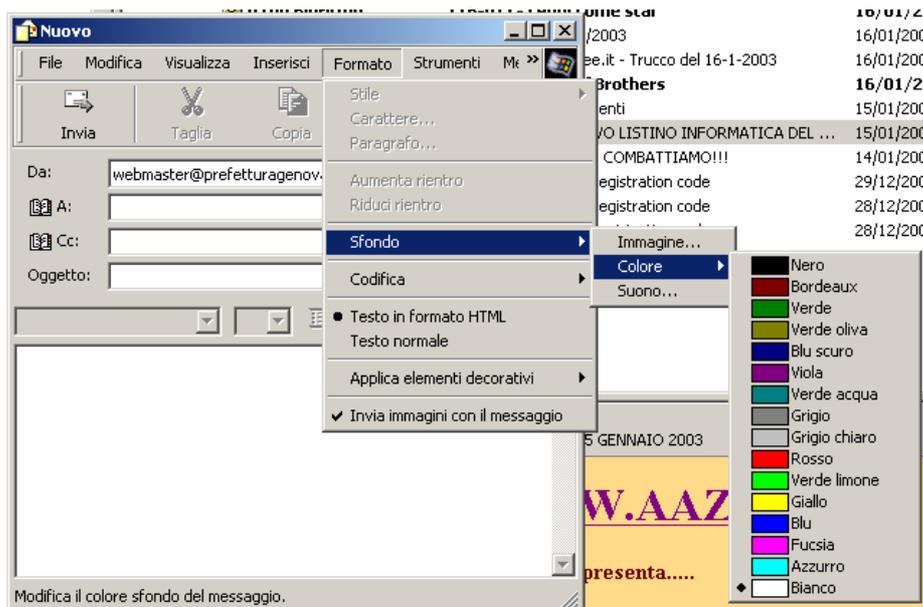
Consiglio di scrivere il messaggio e disconnettersi da internet, quando siamo pronti all’invio del messaggio

connettiamoci e premiamo , apparirà la finestra che ci informa dello stato della spedizione dei nostri messaggi del controllo di nuovi messaggi in arrivo, il messaggio spedito si sposta nella cartella posta inviata.

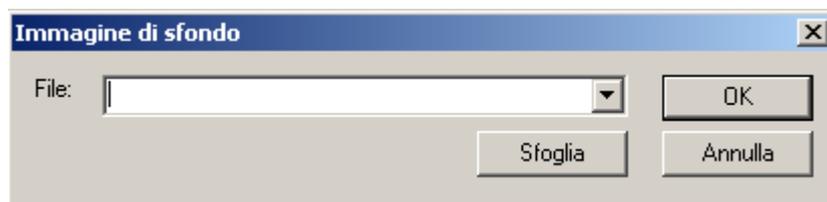


Impostare uno sfondo per il messaggio

Possiamo personalizzare il nostro messaggio cambiando ad esempio lo sfondo, creiamo un nuovo messaggio e clicchiamo su Formato > Sfondo > Colore da qui possiamo scegliere un colore tra quelli proposti



Per scegliere un'immagine clicchiamo invece su immagine e cerchiamo sul disco fisso o altro la nostra immagine, dopodiché clicchiamo OK



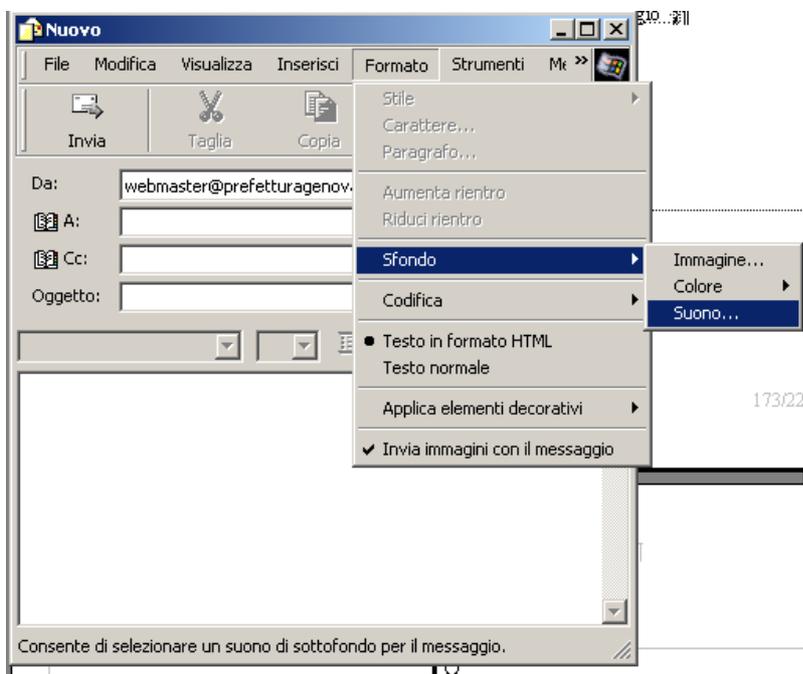
Impostare un suono per il messaggio

Possiamo anche associare al nostro messaggio una musica di sottofondo, creiamo un nuovo messaggio o in quello aperto clicchiamo su Formato > Sfondo > Suono

Dalla finestra che si apre possiamo scegliere il file che ci interessa sia decidera se farlo riprodurre una volta sola o più volte



Ricordiamoci sempre che soprattutto i file .wav possono essere alcuni MB e appesantire troppo il messaggio.



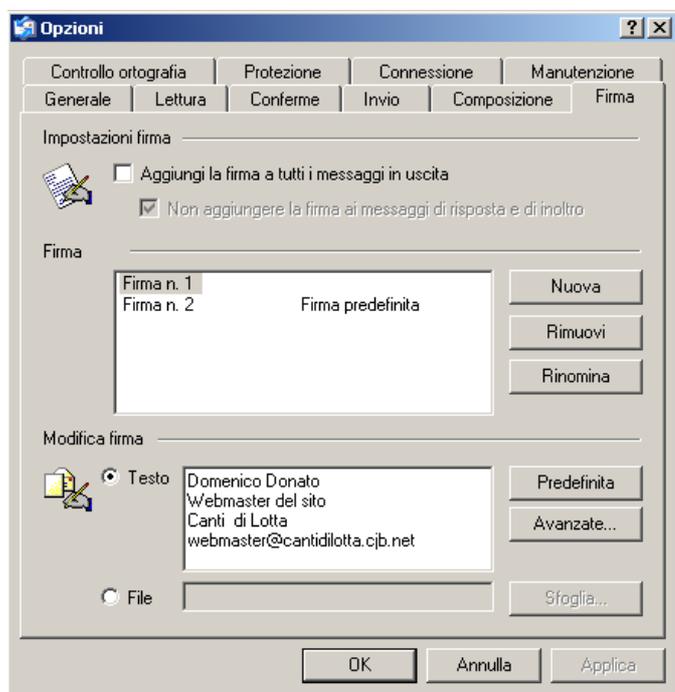
Richiedere la conferma di lettura del messaggio

Se vogliamo essere sicuri che il messaggio che spediamo venga letto possiamo aggiungere la richiesta di conferma, nel messaggio clicchiamo su Strumenti e ciccate su Richiedi conferma di lettura

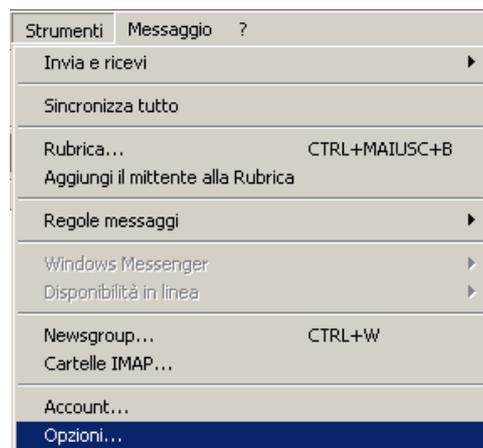


Impostare una firma

Se vogliamo creare una nostra Firma da inserire nei messaggi clicchiamo nella finestra principale di Outlook Express su Strumenti >Opzioni, nella finestra Opzioni clicchiamo sulla scheda Firma

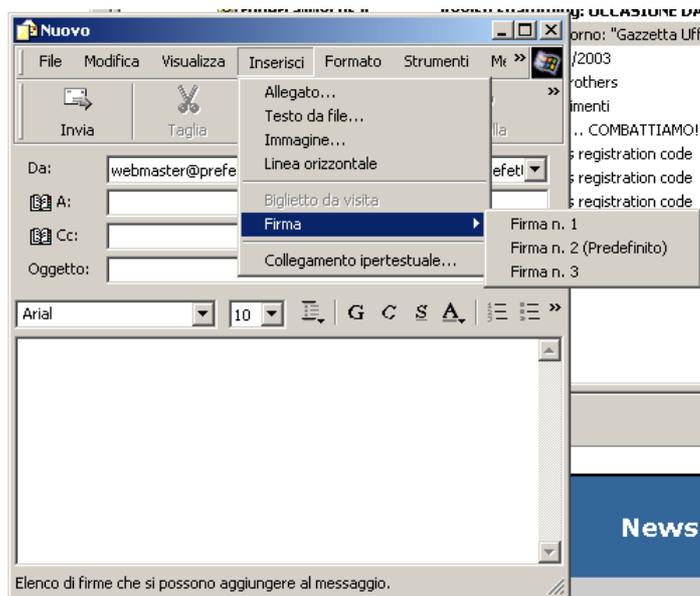


Ricordiamo sempre che il menu Inserisci è attivo solo dopo che abbiamo ciccato nella parte del testo nella finestra messaggio



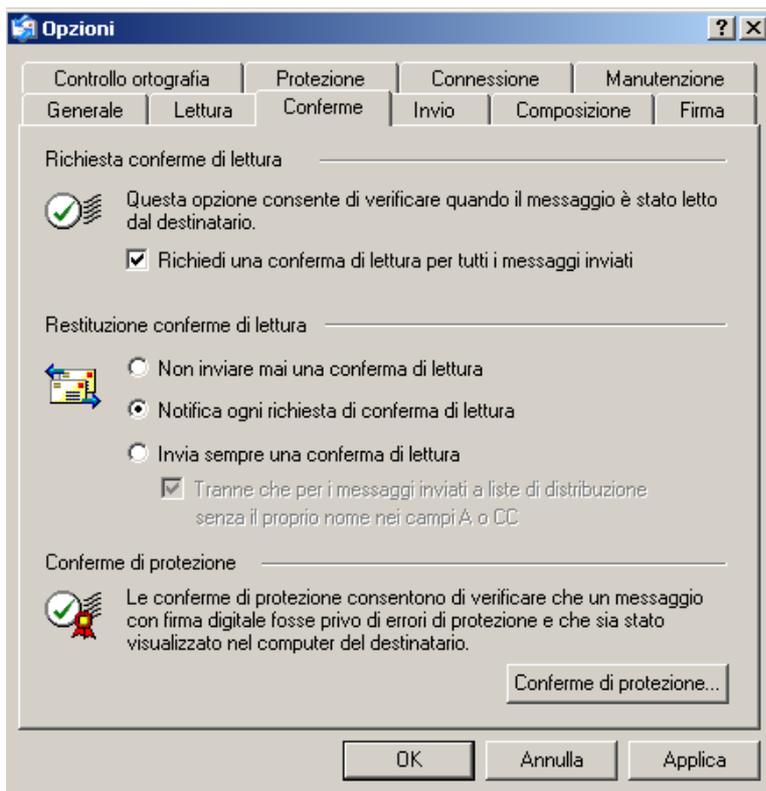
Clicchiamo su nuova e nel campo Modifica firma digitiamo la nuova firma , premiamo il pulsante Applica per confermare e poi OK

Ora nel messaggio sarà possibile inserire la nostra firma ciccando nella finestra del messaggio Inserisci > Firma



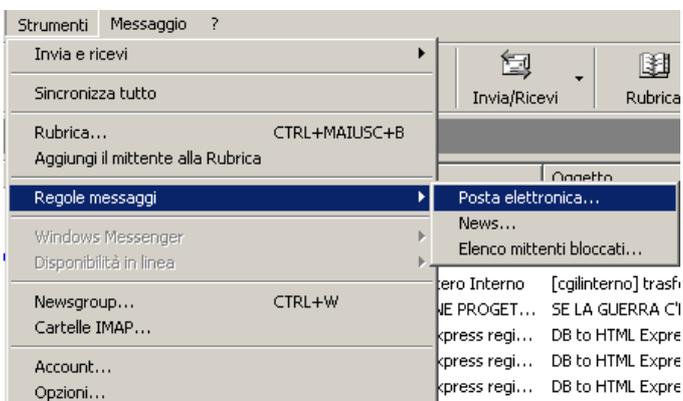
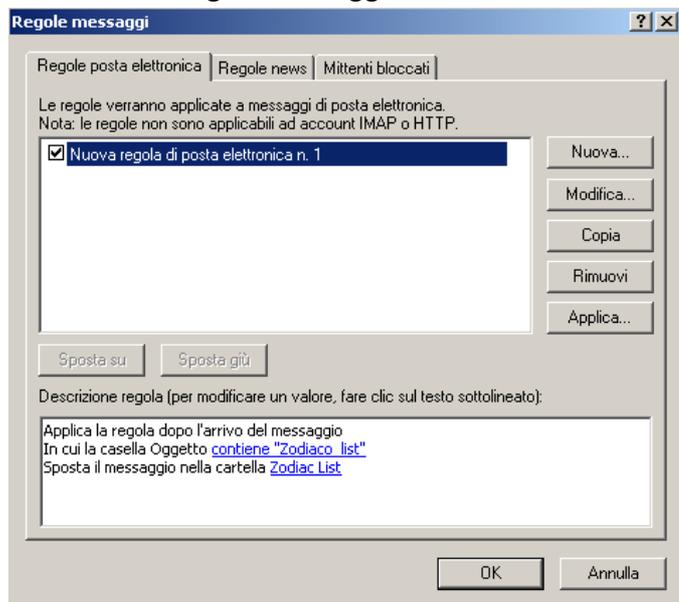
Impostare conferme

Possiamo impostare Outlook Express per chiedere la conferma a tutti i nostri messaggi inviati e a dare o meno la conferma ai messaggi che ci arrivano, queste impostazioni le abbiamo in Strumenti > Opzioni cartella Conferme



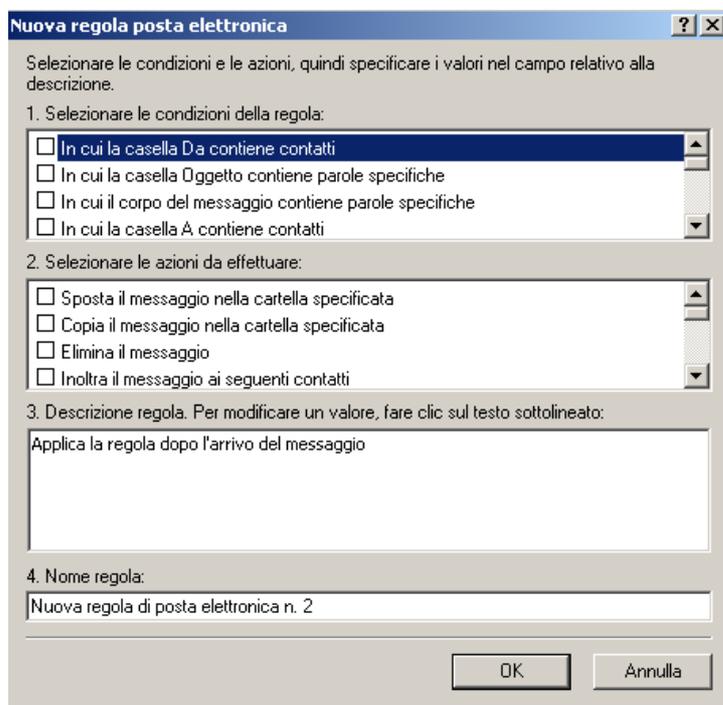
Impostare delle regole per i messaggi

In Outlook Express possiamo decidere se catalogare i messaggi di una determinata persona in una cartella o se non leggere i messaggi di un'altra, clicchiamo su Strumenti > Regole messaggi > Posta elettronica



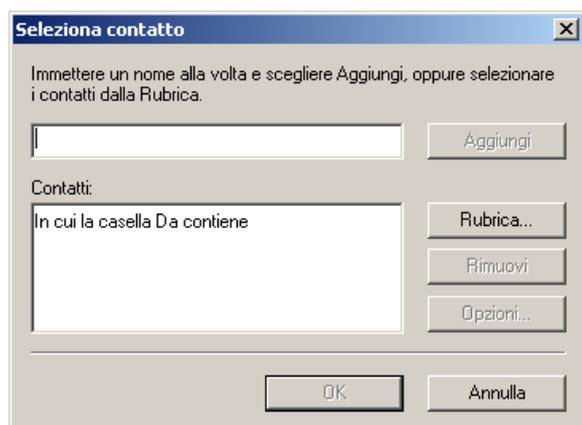
nella finestra Regole messaggi clicchiamo su Nuova

Come vediamo in questa finestra possiamo decidere un criterio e un'azione corrispondente



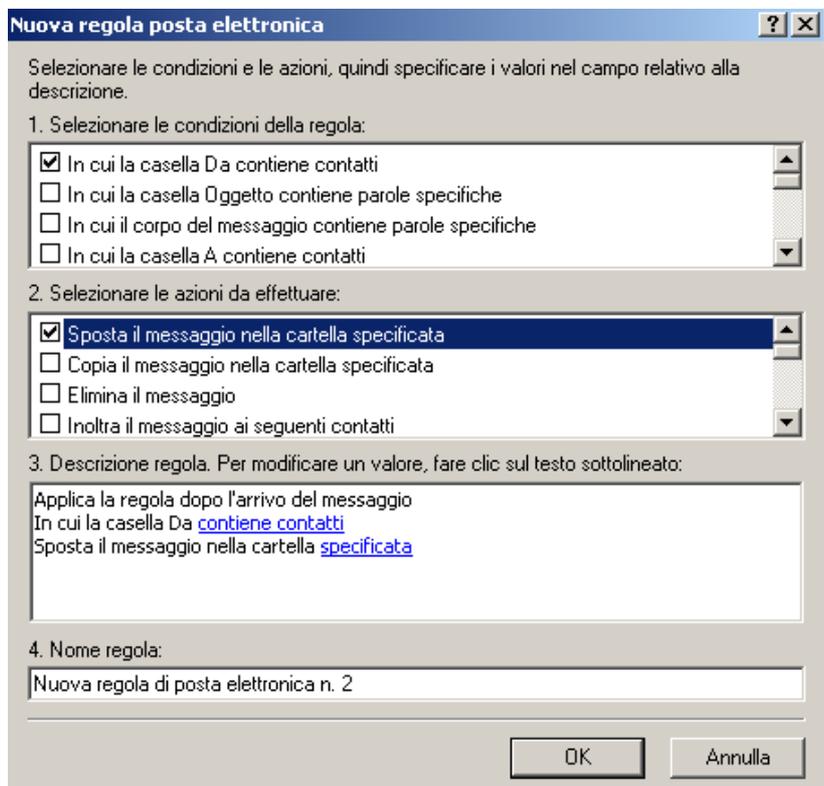
Proviamo ad impostare una regola vogliamo che i messaggi provenienti da prova@arcip.it vadano nella cartella prova, clicchiamo perciò sulla voce "In cui la casella Da contiene contatti" nelle condizioni e clicchiamo sulla voce "Sposta il messaggio nella cartella specificata" nelle azioni.

Notiamo che ambedue le scelte vengono riportate nella sezione Descrizione regola, in questa sezione clicchiamo su "contiene contatti"

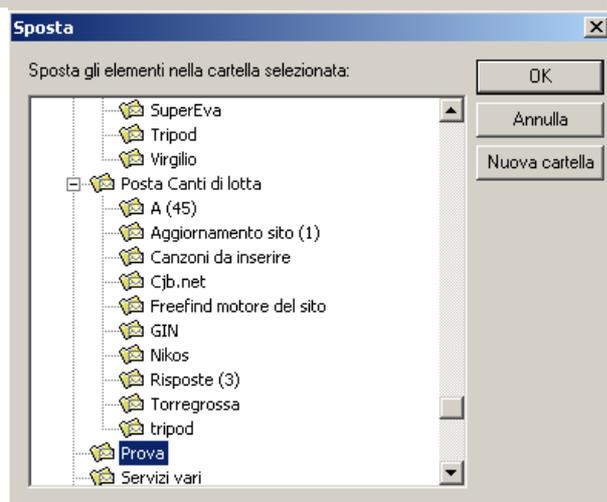


digitiamo l'indirizzo prova@arcip.it e clicchiamo su Aggiungi, oppure possiamo prendere l'indirizzo dalla rubrica di Outlook

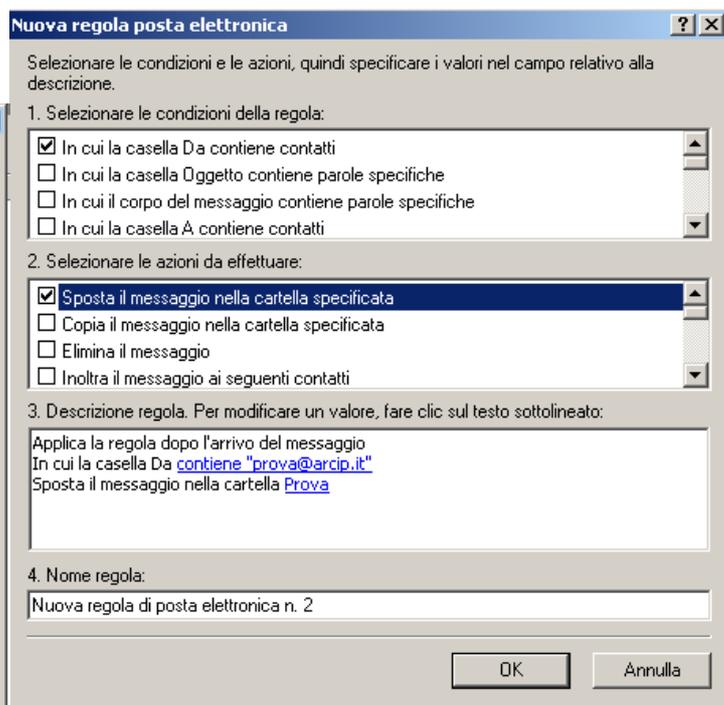
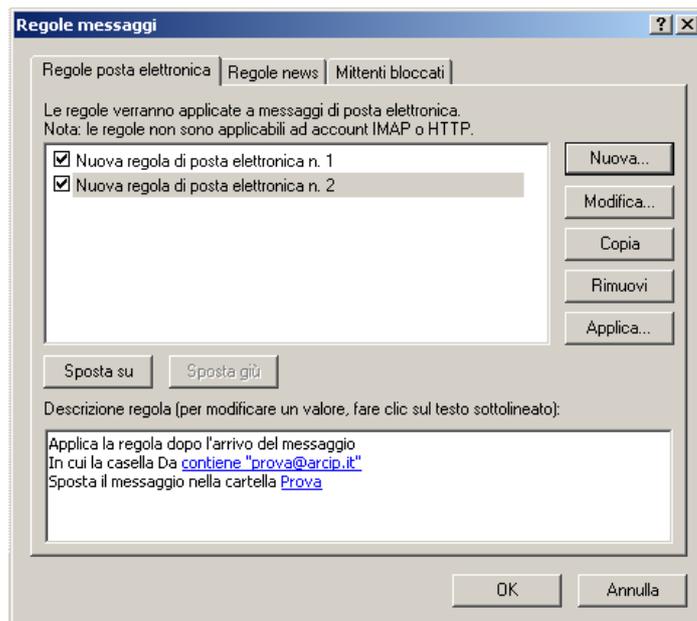
Sempre nella sezione Descrizione regola clicchiamo su specificata e dalla finestra Sposta cerchiamo e selezioniamo la cartella voluta e clicchiamo su OK



Nella finestra Selezione contatto



La nostra regola è pronta clicchiamo su OK e di nuovo OK nella finestra Regole messaggi



Se voglio salvarli dove trovo gli archivi di Outlook Express

A seconda del sistema operativo usato cambia il percorso dove Outlook Express tiene il suo archivio messaggi.

Windows 95, 98 98SE 98 Millenium

C:\WINDOWS\Application Data\Identities\{91B35160-147B-11D7-B853-84FE07DFE205}\Microsoft\Outlook Express\

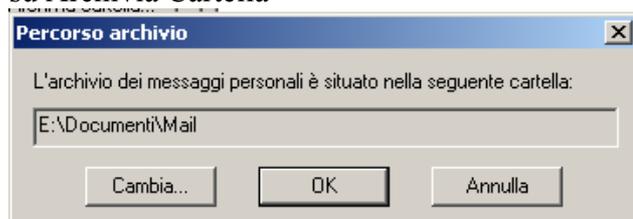
Windows NT, 2000, XP

D:\Documents and Settings\Administrator (o nome utente) \Dati applicazioni\Identities\{5A9FE654-0162-4ABF-98B6-6AAB1E09DF74}\Microsoft\Outlook Express\

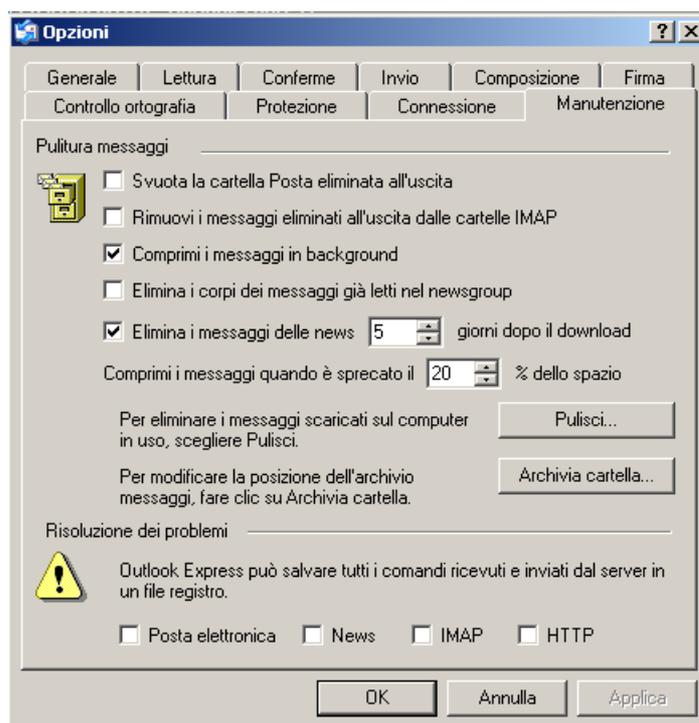
Naturalmente la stringa alfanumerica (esempio {5A9FE654-0162-4ABF-98B6-6AAB1E09DF74}) cambia da computer a computer

Impostare una directory per ospitare gli archivi di Outlook Express

Se vogliamo tenere gli archivi di Outlook Express in una directory decisa da noi creiamo per prima cosa la directory (es. Mail) poi clicchiamo su Strumenti > Opzioni
Scegliamo la scheda Manutenzione e clicchiamo su Archivia Cartella



e dalla finestra che si apre scegliamo Cambia per individuare la directory, ed una volta trovata clicchiamoci sopra e premiamo OK



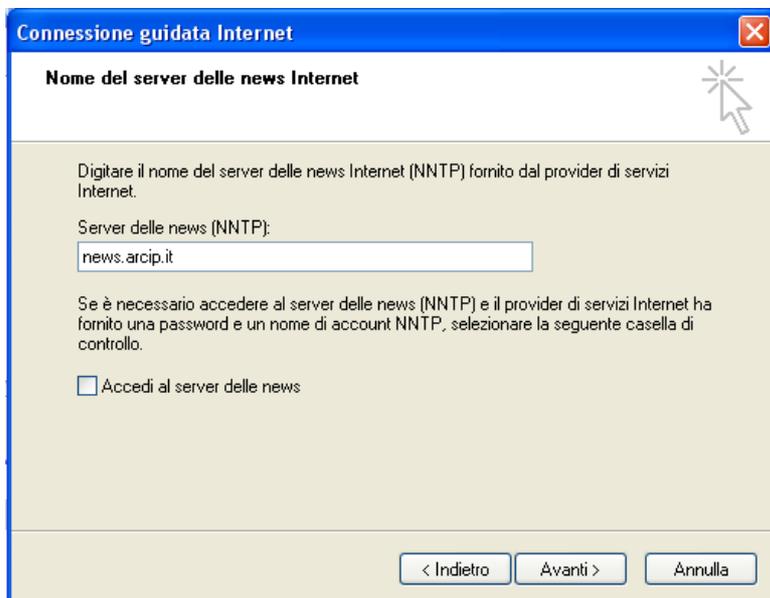
I newsgroup

Con Outlook Express oltre alla posta è anche leggere i newsgroup (gruppi di discussione), iniziamo impostando l'account indispensabile per connetterci clicchiamo su Strumenti > Account, nella maschera account internet clicchiamo su Aggiungi > News



Eseguiamo la procedura guidata inserendo nell'ordine:

1. il nome che vogliamo sia visualizzato
2. il nostro indirizzo di posta
3. il nome del server dei newsgroup, normalmente questo nome inizia con news e reca poi il nome del fornitore il servizio (esempio news.tin.it)



Conclusa la procedura la finestra Account internet ci apparirà così



Clicchiamo su chiudi e apparirà la finestra sottostante



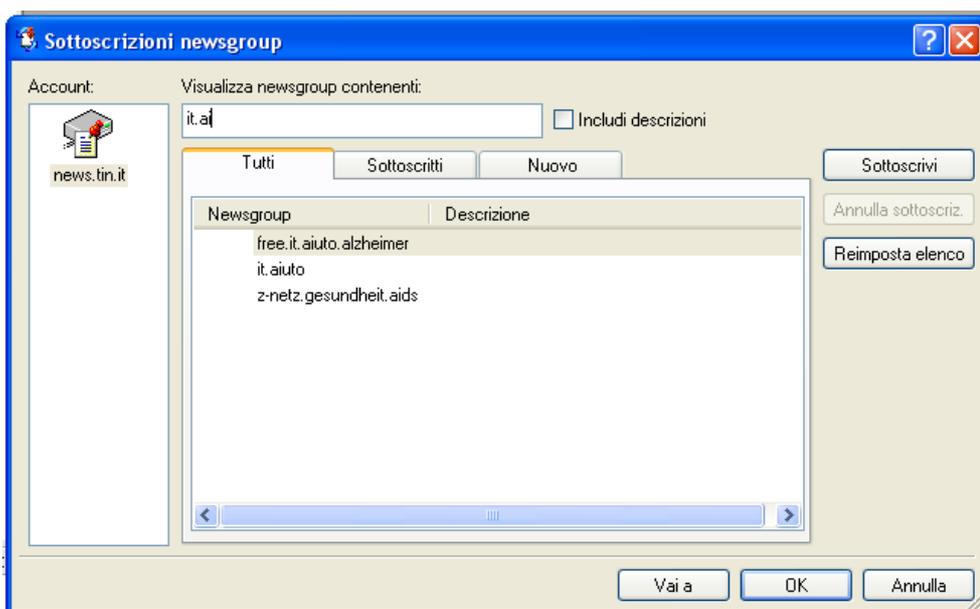
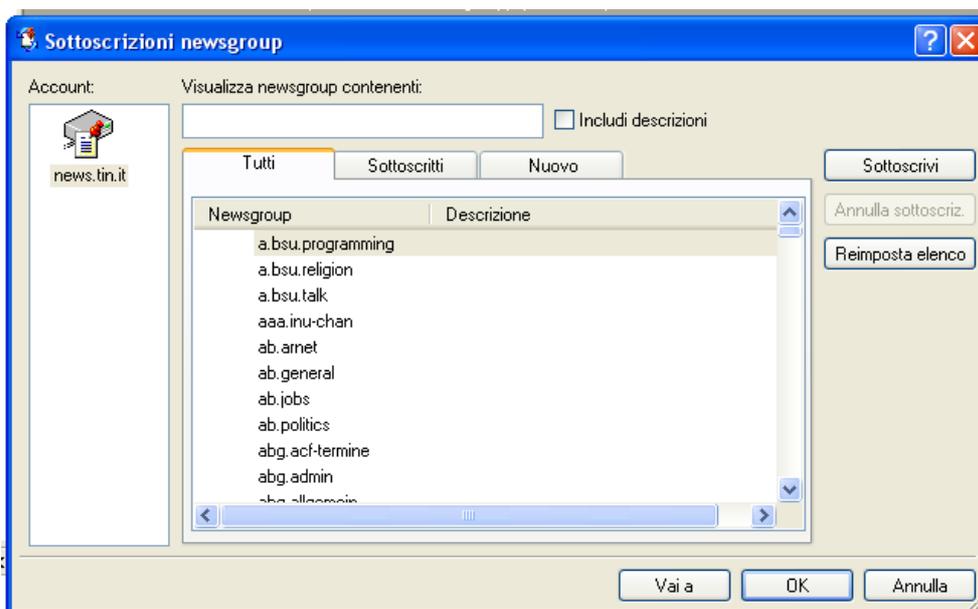
Clicchiamo su SI

Outlook Express provvederà a scaricare l'elenco dei newsgroup presenti, questa operazione potrà durare qualche minuto a seconda della connessione usata, l'elenco varia dai 15.000 ai 50.000 newsgroup a seconda dei server usati



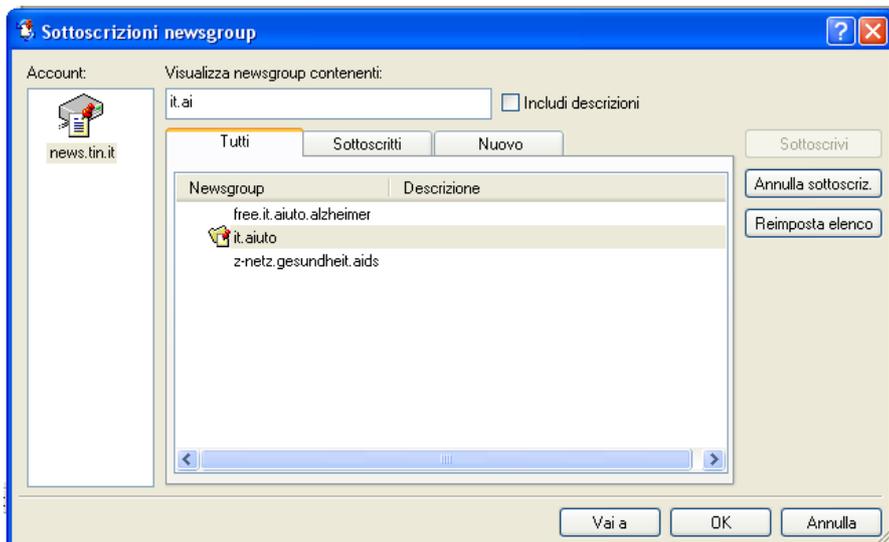
Una volta terminato lo scarico dei newsgroup ci si presenterà la finestra con l'elenco completo dei newsgroup disponibili.

Il nome dei newsgroup è composto da un suffisso che può essere nazionale (it., fr., ecc) oppure soprannazionale (alt.=alternative) c'è poi l'argomento e il sottoargomento (es it.musica.pop) Il suffisso viene chiamato gerarchia

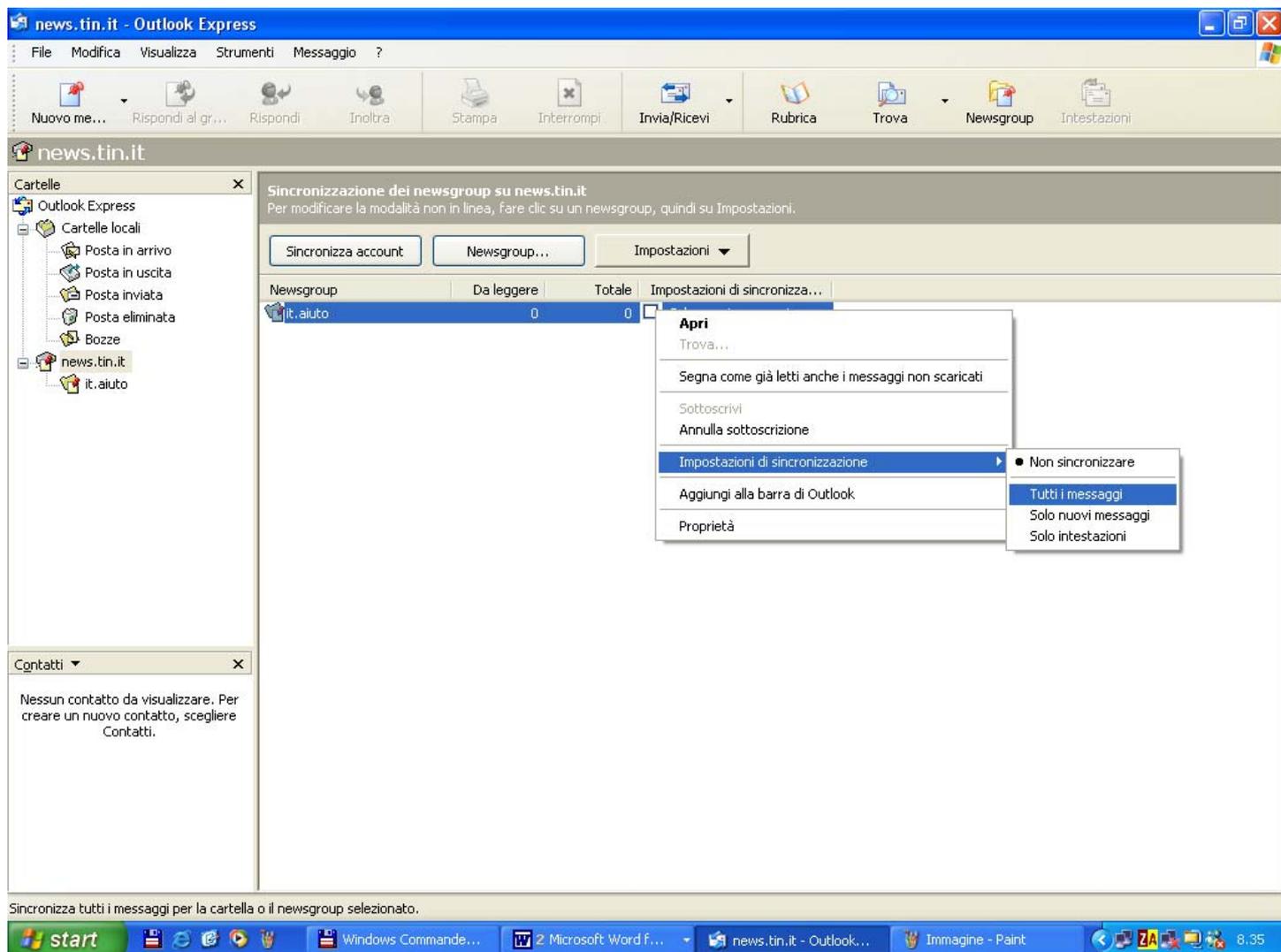


Per andare più velocemente al newsgroup desiderato digitiamo nella casella "Visualizza newsgroup contenenti" l'argomento voluto o come in questo caso la gerarchia e una parte del nome del newsgroup- Selezioniamo il newsgroup nell'elenco e clicchiamo Sottoscrivi.

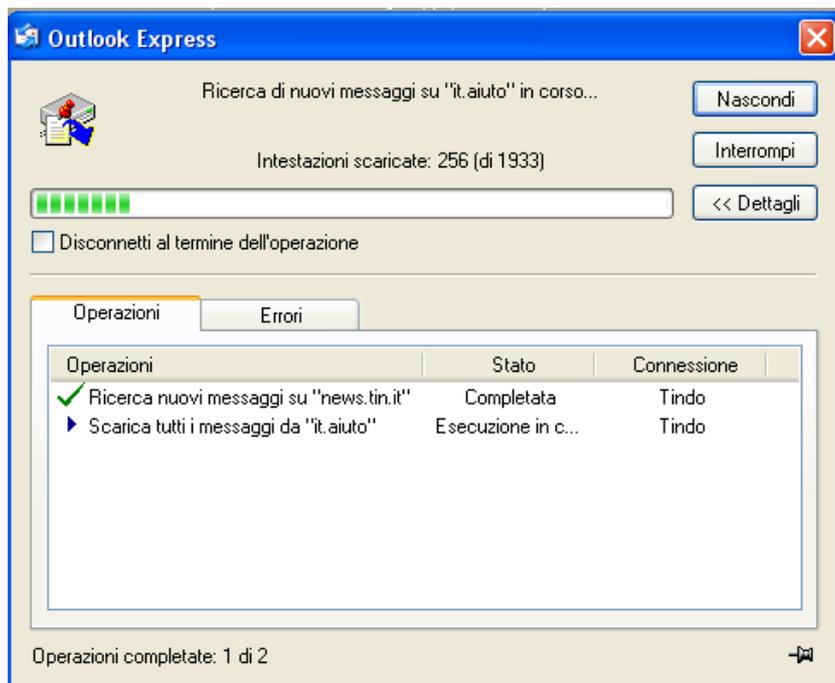
Accanto al nome del newsgroup apparirà quel simboletto giallo, clicchiamo quindi su OK



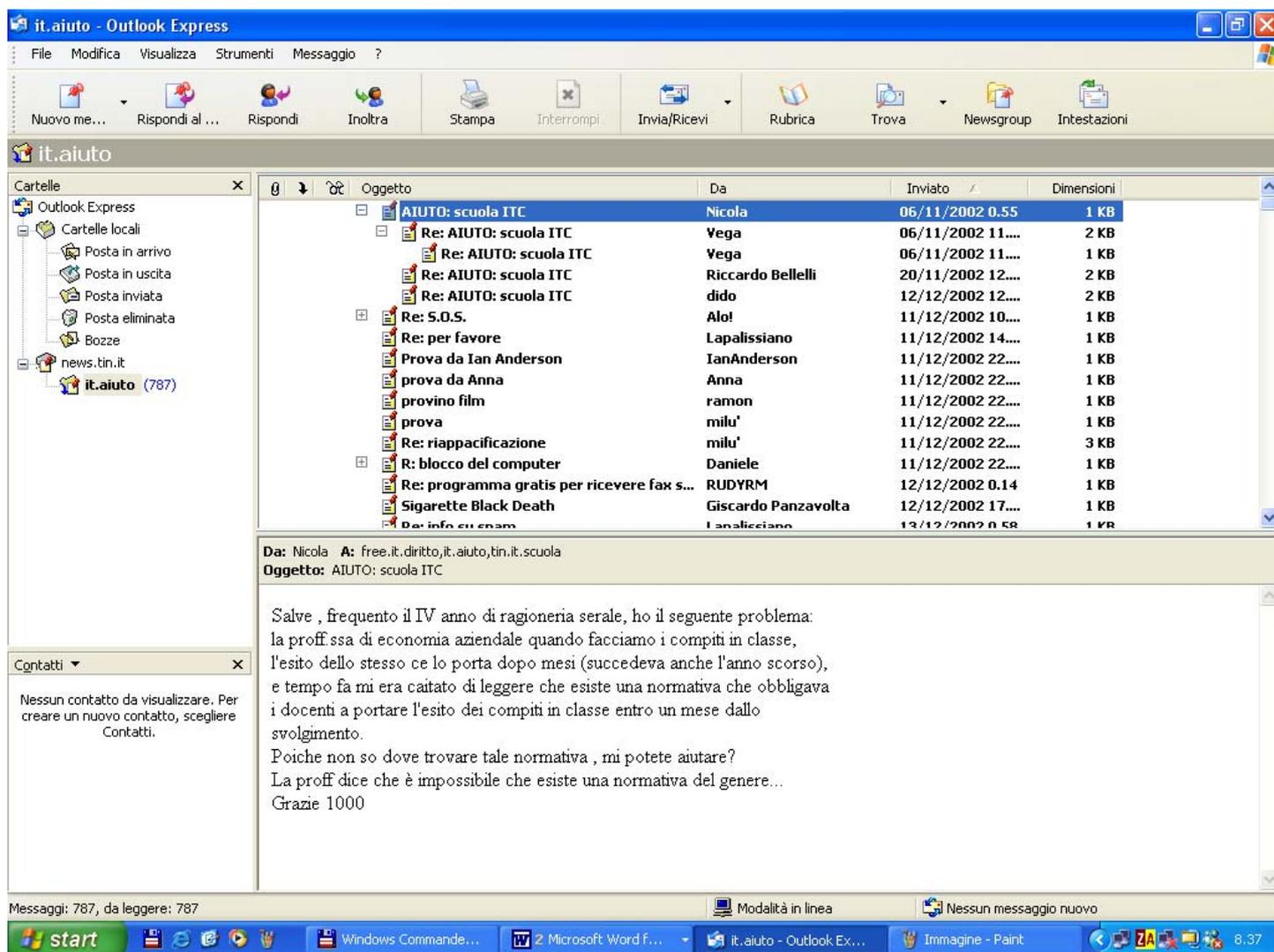
Ci apparirà tutta la finestra di Outlook Express dedicata ai newsgroup, selezioniamo il gruppo scelto e clicchiamoci sopra con il pulsante destro, nel menù contestuale scegliamo Impostazioni di sincronizzazione > Tutti i messaggi, questo ci consentirà di vedere tutti i messaggi mandati al gruppo e scaricarli sul nostro pc. Clicchiamo Sincronizza account per iniziare lo scarico dei messaggi



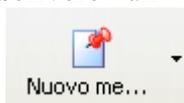
Lo scarico dei messaggi può durare anche parecchi minuti a seconda della connessione e del numero dei messaggi da scaricare



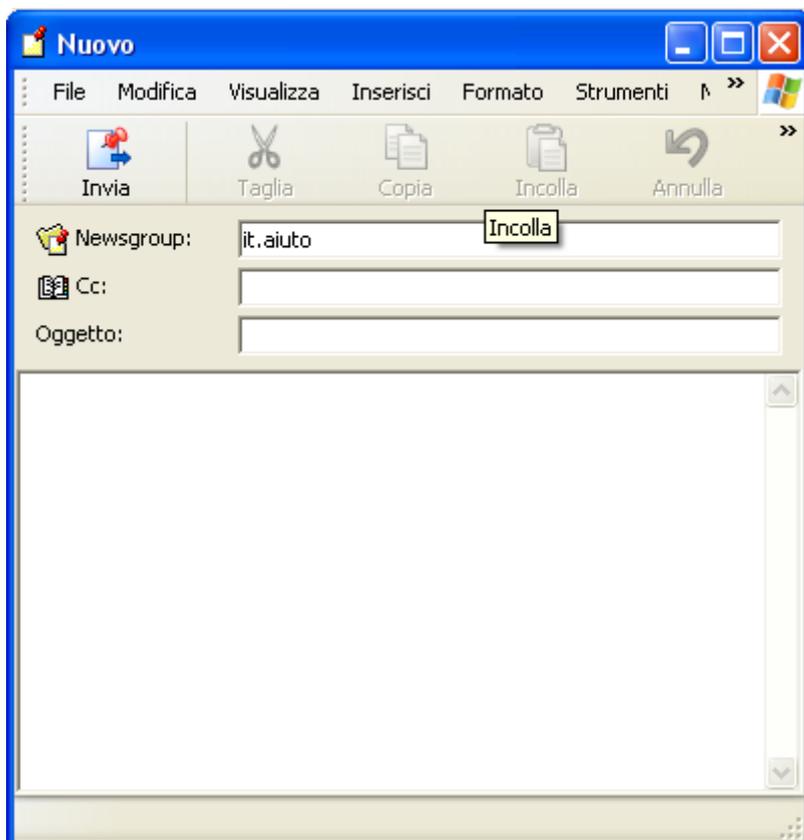
Una volta terminato lo scarico ecco finalmente i messaggi del newsgroup scelto se accanto al messaggio appare il + vuol dire che ci sono altri messaggi in risposta al primo e cliccando sul + possiamo visualizzarli.



Se vogliamo scrivere un nuovo messaggio



clicchiamo su **Nuovo me...** e si aprirà una finestra molto simile a quella di un nuovo messaggio di posta, notiamo che il newsgroup destinatario è già indicato, per il resto procediamo come per una normale email



Se invece vogliamo rispondere al messaggio che vediamo visualizzato, clicchiamo su



Vediamo che nella finestra non solo è già riportato il destinatario ma anche l'oggetto (l'oggetto del messaggio a cui rispondiamo preceduto da Re:) e il testo del messaggio a cui rispondiamo, scriviamo la nostra risposta prima di questo testo e inviamo il messaggio.

