

DONATO DOMINGO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1982–1993 Bludigenova S.r.l. Genova
- Operatore di cabina
 - Eletttricista di palcoscenico
 - Progettazione e realizzazione impianto elettrico e di proiezione presso il “Cinema nel Roseto” Villa Grimaldi Genova e il “Giardino del Principe” Loano
 - Cassiere e rapporti SIAE
- 1993– UTG Prefettura di Genova Genova
- Operatore Amministrativo ex Archivistica qualifica B2 presso gli Uffici:
 - 1993 – 1995 Area 3 – Contenzioso stradale e depenalizzazione
 - 1995 - 2002 Area 1bis – Polizia Amministrativa
 - 2002 – 2005 URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - 2005 – 2006 Laboratorio CED
 - 2006 - 2015 Ufficio di Gabinetto – Copia
 - 1993 – 2007 Area 2 – Magazzino Elettorale (su attivazione)
 - 2015 - Laboratorio CED (Ufficio di Staff del Vice Prefetto Vicario)

ESPERIENZE VOLONTARIATO

- 1978–1982 Feste dell’Unità Genova
- Eletttricista
 - Amplificatorista
- 1981–1990 Radio Valverde - L’Altra Radio Genova
- Speaker
 - Collaboratore redazionale
- 1991–1993 Radio Liguria 1 Genova
- Collaboratore redazionale
- 1998–2004 Circolo ArciPicchia Genova
- Istruttore corsi base di computer
 - Istruttore corsi avanzati di computer

INTERESSI

Computer,, Internet, Storia moderna e contemporanea

CONOSCENZE HARDWARE

- Assemblaggio, riparazione, manutenzione computer e relativa periferiche
- Realizzazione piccole reti cablate e wireless

CONOSCENZE SOFTWARE

SISTEMI OPERATIVI

- Microsoft DOS da 5.0 in poi
- Microsoft Windows 3.0, 3.1, 3.11 for Workgroup
- Microsoft Windows 95, OSR1, OSR2
- Microsoft Windows 98, SE, ME
- Microsoft Windows NT 4.0 workstation
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Home
- Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 8,1
- Microsoft Windows 10
- BeOS 5
- MacOS Tiger
- Ubuntu

GESTIONALI

- Microsoft Works 2 per DOS, 3 per DOS e Windows , 4 per Windows
- Microsoft Office 4.2, 4.3 per Windows 3.x (Word, Excel, Access)
- Microsoft Office 95 (Word, Excel, Access)
- Microsoft Office 97 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office XP (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Microsoft Publisher 2.0
- Microsoft Publisher 98
- Microsoft Publisher 2000
- Microsoft Publisher 2002
- Lotus Smartsuite 97 completa
- Corel Wordperfect Suite
- StarOffice 5.0
- Openoffice
- LibreOffice

INTERNET

- Microsoft Internet Explorer dalla 3.0 alla 7
- Microsoft Mail e News
- Microsoft Outlook Express dalla 4.0 alla 7

- Pegasus Mailer
- Netscape Communicator dalla 4.0 alla 7
- Opera dalla 3.02 alla 4.02
- Microsoft Front Page 98
- Microsoft Front Page 2000
- Microsoft Front Page 2002
- Microsoft Front Page 2003
- Microsoft Expression
- Macromedia Flash MX 2004
- Macromedia Dreamweaver MX 2004
- CoffeCup 8.5

ALTRI PROGRAMMI

- Paint Shop Pro dal 3.42 al 9.0
- Winfax Pro 11
- Norton Utilities
- Omnipage 9
- Antivirus, McAfee, Norton, Inoculate, Panda
- Nero dalla 5.0 alla 11
- Virtual PC
- Vmware
- Oracle VM Virtualbox
- modalità Windows XP in Windows 7
- Basilisk
- Adobe Acrobat 11 (creazione PDF)
- Adobe Photoshop CS5
- Gimp
-

CAPACITA' INFORMATICHE

- Uso avanzato dei programmi conosciuti
- Realizzazione applicazioni Access
- Realizzazione applicazioni Excel
- Realizzazione applicazioni stampa unione Word
- Realizzazione, pubblicazione, pubblicizzazione siti internet complessi con frames, flash e semplici Java
- Realizzazione, pubblicazione, pubblicizzazione siti Wap complessi
- Realizzazione manuali sui programmi Gestionali e non
- Ricerche in Internet
- Esperienza in acquisizione via scanner di dati e immagini
- Creazione, acquisizione, elaborazione video e ottimizzazione per la rete
- Esperienza in backup su disco fisso e unità a nastro

- Ottimizzazione dell'uso delle risorse gratuite in Internet
- Preparazione e produzione di CD e DVD
- [Patente ECDL \(European Computer Driving License\)](#)

SITI PERSONALI PRICIPALI

- <http://www.domingodonato.it>
- <http://www.cantilotta.org>

SITI PER TERZI

-

CORSI TENUTI DA VOLONTARIO

- Corso base personal computer ([vedi allegato A](#))
- Corso avanzato pacchetto Office 97 completo, Office 2000 Premium ([vedi allegato B](#))
- Corso Web e HTML ([vedi allegato C](#))

I manuali dei corsi sono disponibili [sul mio sito](#)

ALLEGATO A
CORSO BASE DI PERSONAL COMPUTER

PROGRAMMA	N. ORE
Introduzione, Hardware, Software architettura del pc, Introduzione al DOS, comandi principali	6
<p>Windows 9x Desktop icone primi elementi di una finestra: riduci a icona, ingrandisci, ridimensiona chiudi, sposta finestra, ridimensiona con il mouse sposta e ridimensiona barra delle applicazioni, spegnere del computer. Menu a discesa e contestuali, selezione singola e multipla, manutenzione del pc scandisk defrag, software commerciale, shareware, freeware. Accendere il pc, risorse di rete condividere risorse, password, reboot del pc dopo un crasch, cestino, menù contestuale del desktop, cambiare sfondo e screen saver e impostazioni Pannello di controllo completo, pulsante avvio, trova, esegui, paint, copia incolla incolla collegamento</p>	10
<p>Word Selezione, tipi di carattere, dimensioni allineamento testo, il menu formato carattere, menu contestuale, imposta pagina, salva con nome Elenchi puntati e numerati, stili creazione e uso, sommario Stampa unione, barre degli strumenti uso e personalizzazione, inserimento immagine e manipolazione</p>	6
<p>Excel Celle operazioni e contenuto, celle bloccate, inserimento di una formula, formato cella, personalizzazione data, copia incolla incolla collegamento inserire righe e colonne, copia e sposta foglio, rinomina foglio Esercizio su celle, celle fisse e incolla speciale con moltiplicazione, grafici autocomposizione e personalizzazione, inserire un foglio excel in word, inserisci cartina</p>	4
<p>Internet Storia e teoria della rete, internet web usenet ftp mail, browser navigazione simulata, scaricare, copiare un immagine, compattare un file con winzip, preparare e spedire una mail Motori di ricerca e navigazione</p>	4

TUTTE LE LEZIONI VENGONO SVOLTE SUI COMPUTER CON ESERCIZI PRATICI

ALLEGATO B
CORSO AVANZATO PACCHETTO OFFICE

PROGRAMMA	N. ORE
<p>Word Ripasso funzioni principali, menu formato: carattere, paragrafo, bordi e sfondi, maiuscole, capolettera. inserisci: interruzione, numeri di pagina, data e ora, voce di glossario, visualizza barra degli strumenti gestione e personalizzazione, intestazione e pie di pagina, zoom, schermo intero, imposta pagina, crea modello Tabelle costruzione e modifica di tipi vari, stampa unione lettera tipo ed etichette Elenchi puntati e numerati, stili creazione ed uso, sommario e indici, segnalibro, collegamenti ipertestuali.</p>	12
<p>Excel celle, barra della formula, funzioni somma prodotto, somma automatica, formato celle, date, separatore migliaia, unisci celle, if, blocco celle, protezione foglio, rinomina foglio salva con nome Serie di dati, grafico costruzione e lettura, incolla collegamento incolla speciale e incolla speciale con operazione, effetti riempimento celle Inserisci riga e colonna, inserisci foglio dividi e blocca divisione, celle bloccate e nascoste, protezione foglio, inserisci commento, inserisci immagine: clipart, organigramma wordart, inserisci mappa collegamento ipertestuale, inserire un foglio excel in word</p>	8
<p>Access Tabelle creazione e uso, definizione di campo e record, tipo di dati in un campo, autocomposizione maschera, relazioni tabelle, esempio di macro Aggiungere una sottomaschera modifica maschera, creazione pulsanti con diverse opzioni, query creazione e opzione, linguaggi sql, autocomposizione report, creazione di una maschera menu con 1 immagine e 5 pulsanti Stampa unione e access, chiamare un file da una maschera di access, operazioni in una query, analisi di una tabella e di un report, usare un'autocomposizione</p>	8
<p>Power point Creazione di una presentazione con scelta del modello e creazione delle varie diapositive, impostazione effetti e suoni</p>	2

TUTTE LE LEZIONI VENGONO SVOLTE SUI COMPUTER CON ESERCIZI PRATICI

ALLEGATO C
CORSO WEB E HTML

PROGRAMMA	N. ORE
<p>Internet Storia e teoria della rete, internet web usenet ftp mail, browser navigazione simulata, scaricare, copiare un immagine, compattare un file con winzip, preparare e spedire una mail Principali browser, mailer, newsreader e ftp client. Motori di ricerca</p>	2
<p>Html Elementi di navigazione e introduzione al linguaggio HTML, introduzione all'html, cosa è un linguaggio, analisi metatag, programmare l'html con notepad, definizione di pagina Inserimento immagini, link a siti e malto, link collegati a immagini, cambiare i colori di sfondo, tabelle e loro uso (esercizi da 1 a 9) Tabelle nidificate, elenchi puntati (esercizi da 10 a 12) Introduzione Frontpage, il web di Frontpage, creare un web, creare una pagina, cambiare sfondo pagina, dare il titolo ad una pagina, inserire del testo, inserire un'immagine, creare un link, analisi del codice creato Tabelle creazione e modifica, analisi e modifica del codice, apertura di un web, esercitazione alla creazione di un sito Inserire un testo scorrevole, organizzare il sito con una barra di navigazione ed inserirla nei bordi condivisi Frame creazione e gestione dei frame Creazione di una pagina noframe, spostamento di un file, le visualizzazione in frontpage, pro e contro di pubblica web</p>	16
<p>Java Cosa è un'applet java creazione attraverso il programma Anfy, inserimento in esterno e all'interno di una pagina, due esempi</p>	2
<p>Dreamweaver Dreamweaver, creare una pagina, inserire un'immagine e mapparci un link, livelli e uso con una scritta e con due immagini in movimento, definizione di un sito in dreamweaver Uso dello scanner acquisizione e ottimizzazione delle immagini, creazione di un album fotografico con dreamweaver 4.</p>	4
<p>Online FTP, uso e navigazione Trovare risorse con un motore generalista, il sito Html.it, copiare e inserire in frontpage: un'immagine, uno sfondo, un applet java, scaricare e installare un font Pubblicizzare un sito ragni e graduatorie. Segnalare un sito su virglio come iscriversi e come funziona una segnalazione, cercare risorse su Freeonline, inserire un cintatore nelle proprie pagine</p>	6

TUTTE LE LEZIONI VENGONO SVOLTE SUI COMPUTER CON ESERCIZI PRATICI

European Computer Driving Licence

DOMENICO DONATO

Nato il 07/04/1961 a GENOVA

ha superato gli esami ECDL
has passed the ECDL tests

Concetti di base della IT
Basic concepts of Information Technology

Uso del computer - Gestione file
Using the computer and managing files

Elaborazione testi
Word processing

Foglio elettronico
Spreadsheets

Database
Database

Presentazione
Presentation

Reti informatiche - Internet
Information and communication

data 03/10/2002

Il Presidente AICA

N° IT 285623



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed il
Calcolo Automatico

